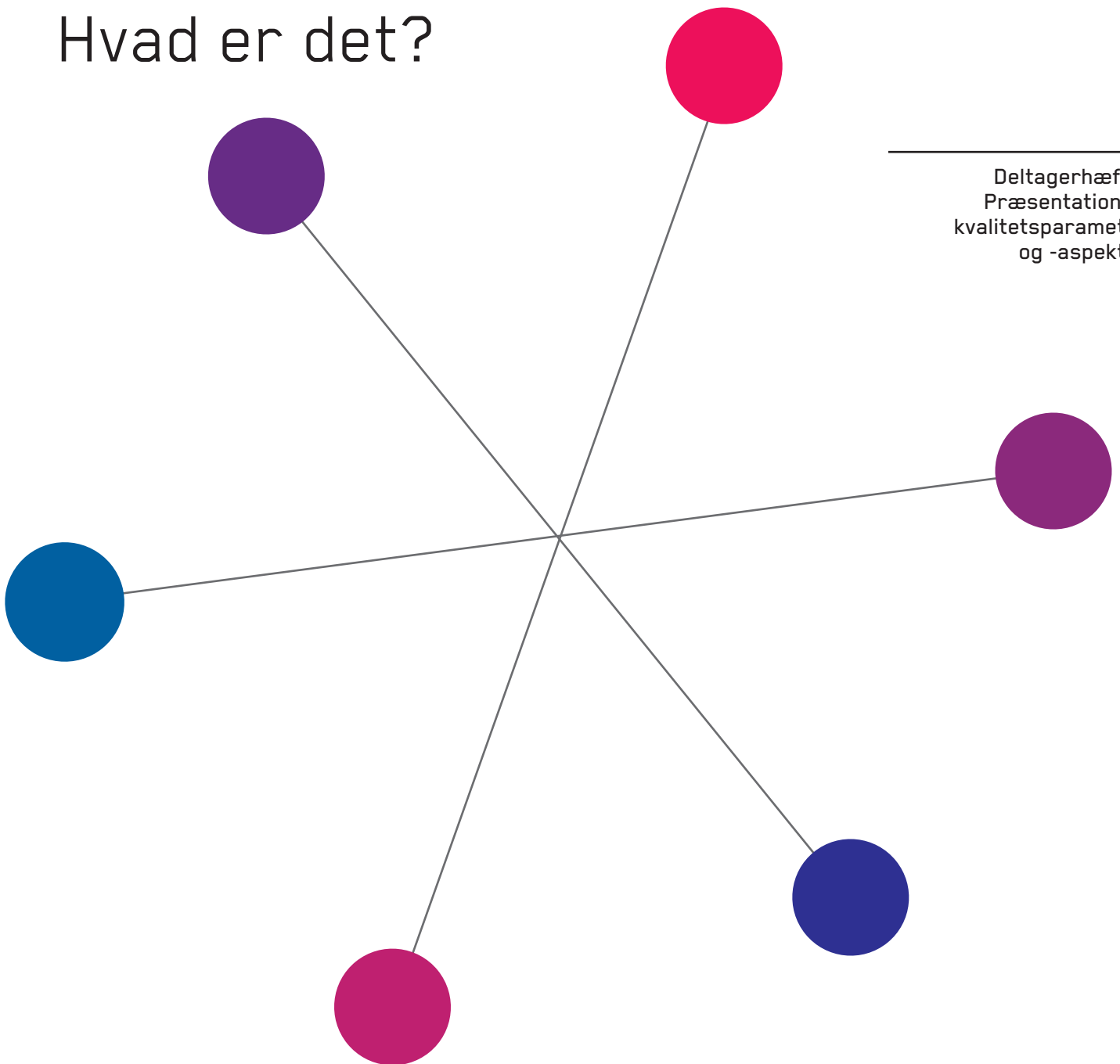




Kvalitet i folkeoplysningen Hvad er det?



Deltagerhæfte:
Præsentation af
kvalitetsparametre
og -aspekter

**Dansk Folkeoplysnings Samråd
2018**

Materialet er udviklet af:

Stine Hohwü-Christensen, DFS
Helle H. Bjerregård, DFS
Mette Hein, DFS

Layout:

Signe Strandby Nielsen, DFS

Ikoner:

Flaticon: Madebyoliver, Eleonor Wang,
Freepik, Smashicons, Dario Ferrando

dfs.dk/kvalitet

Indholdsfortegnelse

● Kvalitetsparametre og - aspekter.....	s.4
● Underviser/instruktør/aktivitetsleder.....	s.6
● Fysiske rammer.....	s.7
● Kommunikation.....	s.8
● Indhold.....	s.9
● Organisation.....	s.10
● Deltager/medlem/frivillig.....	s.11
● Arbejdsskema for selvevaluering.....	s.12
● Arbejdsskema for handlingsplan.....	s.14

Kvalitetsparametre og -aspekter

I dette hæfte præsenterer vi seks kvalitetsparametre, der beskriver, hvad god kvalitet er i folkeoplysningen. Beskrivelserne tager udgangspunkt i folkeoplysende værdier som demokrati, frihed, mangfoldighed og fællesskab.

I tilknytning til hvert parameter er der beskrevet nogle kvalitetsaspekter. Disse aspekter er konkrete eksempler på, hvordan kvaliteten kommer til udtryk inden for det enkelte kvalitetsparametre. De seks parametre og tilhørende aspekter udgør ikke en udtømmende liste for, hvordan kvalitet ser ud inden for folkeoplysning. Der kan naturligvis være andre parametre såvel som aspekter end de her beskrevne.

Parametrene er en del af et selvevalueringsredskab, der kan bruges til at arbejde med kvalitetsudvikling i folkeoplysningen.

Redskabet samt et hæfte med cases på god kvalitet findes på **dfs.dk/kvalitet**.

Materialet er blevet til med bidrag fra følgende af Dansk Folkeoplysnings Samråds medlemmer:

DATS - Landsforeningen for dramatisk virksomhed, DOF, Fora, LOF, SFOF, Daghøjskoleforeningen, Produktionsskoleforeningen, Ungdomsskoleforeningen, Atlantsammenslutningen, FN-forbundet, Folk og Sikkerhed samt Folkekirkens Ungdomskor.

Danmarks Evalueringsinstitut, EVA, v/ chefkonsulent Michael Andersen og chefkonsulent Christina Laugesen har bistået med viden og sparring gennem hele processen.

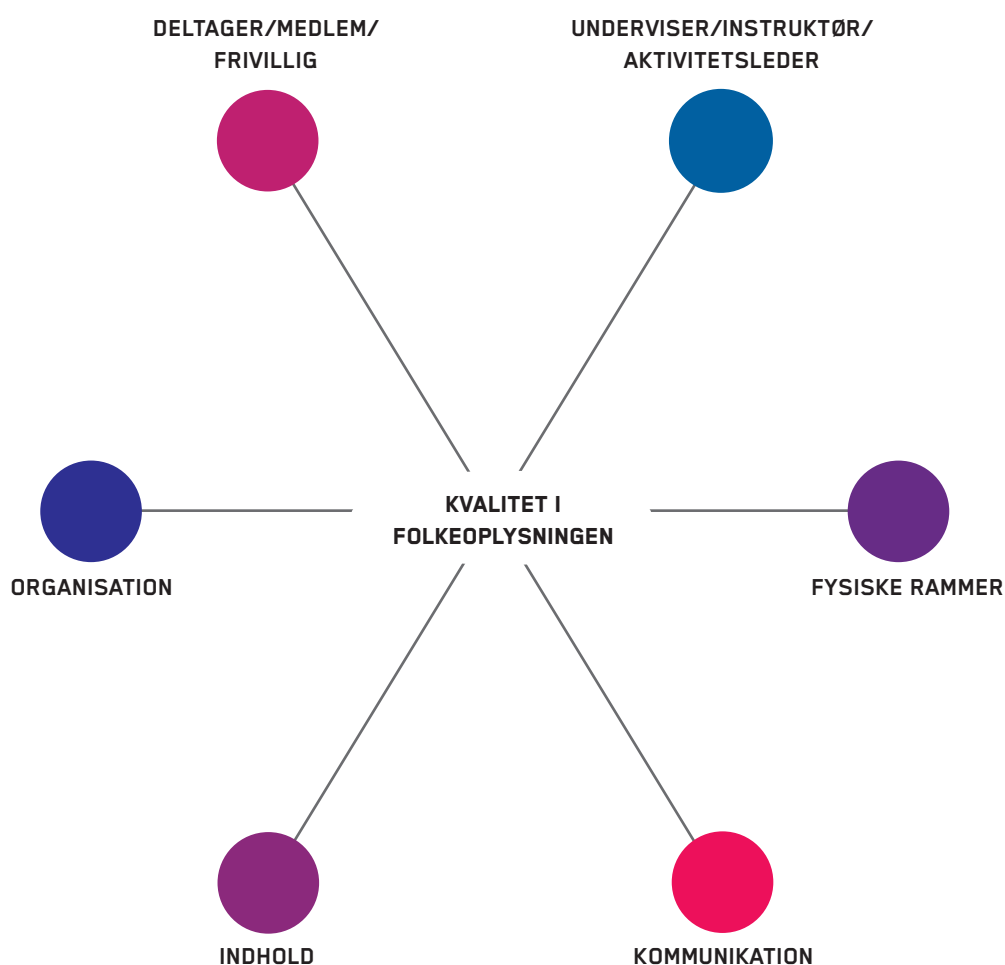
God arbejdslyst.

Dansk Folkeoplysnings Samråd, 2018

Kort intro til processen

Når I arbejder med at udvikle kvaliteten i jeres folkeoplysende praksis, så dyk ned i et af disse 6 områder/kvalitetsparametre, som er skitseret her i modellen. Indenfor det enkelte område, skal I i fællesskab finde ud af, hvad I gør i dag som fungerer godt og blive enige om, hvad I skal gøre fremadrettet for at gøre det på en bedre måde. Tag udgangspunkt i det kvalitetsparameter, der er mest relevant for jer at arbejde med.

Metoden kaldes selvevaluering og er helt konkret inddelt i 3 faser. Den første fase (A) går ud på at beskrive hvad I gør, i næste fase (B) skal I analysere og vurdere, hvordan I kan gøre tingene bedre, og endelig (C) skal I udvikle jeres praksis og opstille nye mål.





Underviser/instruktør/aktivitetsleder

Kvalitetsparameter

Underviseren/instruktøren/aktivitetslederen er repræsentant for sin organisation og arbejder ud fra et folkeoplysende værdigrundlag, som kommer i spil i den aktivitet/undervisning, han/hun står i spidsen for.

Underviseren/instruktøren/aktivitetslederen har en udstrakt frihed til at vælge indhold og metode og har mod til at udfordre både sig selv og deltagerne ved valg af aktuelle og nytænkende metoder.

Underviseren/instruktøren/aktivitetslederen skaber motivation til læring via deltagerinvolvering, styrkelse af fællesskabet og interessen om det faglige indhold. Der tages afsæt i den enkelte deltagers erfaringer, ressourcer og behov i et trygt læringsmiljø, hvor der er rum til at udfolde sig og afprøve nye muligheder.

Underviseren/instruktøren/aktivitetslederen er ansvarlig for at skabe mulighed for faglig, social og personlig udvikling.

Kvalitetsaspekter

Den gode underviser/instruktør/aktivitetsleder:

- Er bekendt med sin egen organisations og/eller folkeoplysningens værdigrundlag og inddrager dette i sin undervisning/aktivitet
- Skaber rum for et mangfoldigt fællesskab, der er præget af værdier som respekt, ligeværd og tillid
- Er velforberedt, initiativrig og viser mod til at gå nye veje
- Har en opdateret faglig kompetence/viden om sit fag, som han/hun inddrager
- Er god til at planlægge, gennemføre og strukturere sin undervisning/aktivitet
- Sætter deltageres kompetencer og erfaringer i spil

De fysiske rammer

Kvalitetsparameter

De fysiske rammer er de lokaler og omgivelser, hvor aktiviteten finder sted, og de redskaber (herunder også digitale værktøjer), materialer og den eventuelle forplejning, der skal bruges i forbindelse med aktiviteten.

Underviseren/instruktøren/aktivitetslederen har ansvar for at skabe de bedst mulige fysiske rammer for aktiviteten sammen med deltagere/medlemmer/frivillige.

Rammerne giver alle involverede lyst til at deltage aktivt og indgå i fællesskabet, f.eks. ved at lade deltagere/medlemmer/frivillige være med til at indrette lokalerne, hvor det er muligt.

Rammerne er inkluderende og indbyder til aktivitet og læring.

Der er tilstrækkeligt med plads og nok af de nødvendige redskaber og materialer til alle.

Kvalitetsaspekter

De gode fysiske rammer:

- Understøtter etablering af fællesskab og relationer mellem deltagere/medlemmer/frivillige
- Sikrer tilgængelighed og fysisk plads til alle
- Understøtter aktivitetens formål
- Er imødekommende og behagelige at være i mht. indeklima, lys, luft, varme, osv.





Kommunikation

Kvalitetsparameter

Kommunikation i en folkeoplysende kontekst danner grobund for debat og eftertanke. Ord, lyd, billeder og handling rækker ud og lægger op til en åben og nysgerrig dialog såvel i egen organisation som med det omgivende samfund.

Kommunikationen understøtter organisationens formål. God kommunikation opbygger relationer og respekterer friheden til at ytre uenighed.

Kommunikationen er tilpasset målgruppen i både indhold og form og giver relevant og rettidig information. Kommunikation i folkeoplysningen modvirker fordomme og understøtter mangfoldige fællesskaber.

Kvalitetsaspekter

Den gode kommunikation:

- Er præcis, tydelig og enkel
- Anvender forskellige kommunikationskanaler og sprogbrug i forhold til målgrupper
- Afspejler, at organisationen indgår i en åben og respektfuld dialog med sin omverden
- Giver rum for at ytre sig og udtrykke uenighed
- Modvirker mytedannelser og fordomme og understøtter folkeoplysningens oplysningsforpligtelse



Indhold

Kvalitetsparameter

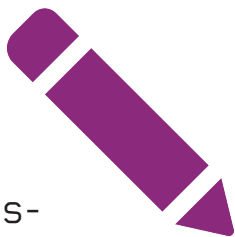
Indholdet er det 'fælles tredje', som vi samles om. Det betyder, at aktiviteten hverken handler om dig eller mig, men om den fælles interesse.

Aktiviteten udøves i et forpligtende fællesskab, hvor deltagerne agerer med hinanden, og aktivitetslederen/instruktøren/underviseren og deltagerne tager aktivt del i at påvirke indholdet.

Gennem indholdet og måden, der arbejdes med det på, skabes faglig, social og personlig udvikling hos deltagerne.

Formidlingen af aktivitetens faglige indhold tager udgangspunkt i deltagerne kompetencer og erfaringer og søger at skabe refleksion og dialog på tværs. Dermed understreges det forandrende og dannende perspektiv, som kendetegner folkeoplysningens ikke-formelle læring.

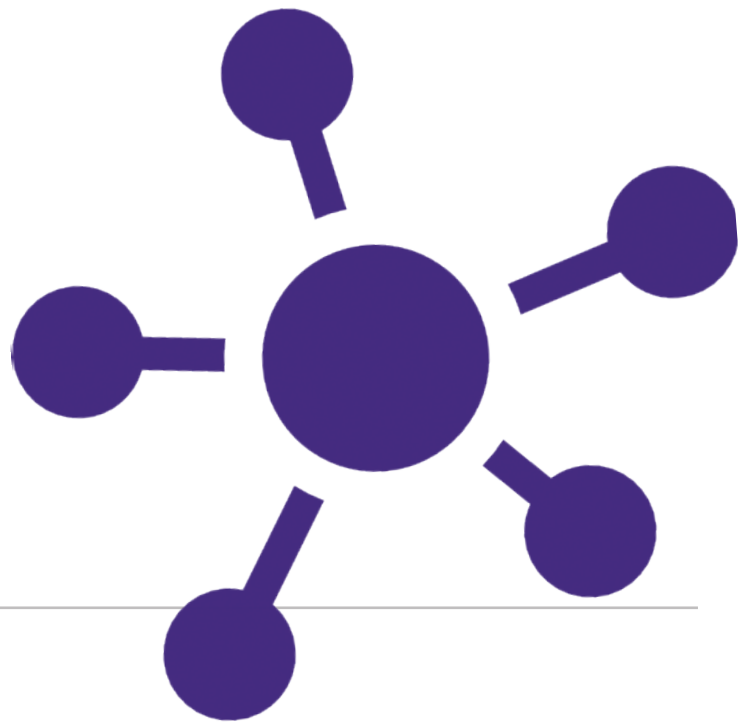
Kvalitetsaspekter



Det gode indhold:

- Tager udgangspunkt i den enkelte (forudsætninger og perspektiver)
- Udvikler den enkelte fagligt, socialt og personligt i mødet med andre
- Sætter andre kompetencer i spil end de rent fag-faglige
- Har et dannende perspektiv og skaber rum for refleksion
- Er tilrettelagt på en måde, der understøtter fællesskabet
- Har en karakter, der interesserer og motiverer deltageren





Organisation

Kvalitetsparameter

Organisationen er demokratisk opbygget, og der arbejdes bevidst med aktiv involvering af deltagere/medlemmer/frivillige og et tydeligt værdigrundlag, der afspejler organisationens samfundsrelevans. Dette viser sig også i organisationens formelle struktur og i ledelseskulturen.

Organisationen afspejler de folkeoplysende værdier både i sit interne arbejde såvel som i relationen til målgruppen og det omgivende samfund. Det kommer til udtryk gennem et mangfoldigt fællesskab, hvor organisationen løbende udvikler sin egen struktur og aktiviteter. Organisationen er desuden åben for påvirkninger udefra og tager aktivt del i selv at påvirke det samfund, den er en del af, det være sig lokalt, nationalt og/eller globalt.

Organisationen er en del af civilsamfundet og indgår i relevante samarbejder med andre organisationer, offentlige som private og andre organisationer i civilsamfundet.

Kvalitetsaspekter

Den gode organisation:

- Er demokratisk opbygget og inddragende
- Er en attraktiv samarbejdspartner
- Tager aktivt del i samfundet og kan forklare foreningens værdier og samfundsrelevans
- Sikrer aktiv involvering af deltagere/medlemmer/frivillige
- Har en bevidst rekrutteringsstrategi, der tilskynder diversitet i alder/etnicitet/køn og faglighed m.m.

Deltager/medlem/frivillig

Kvalitetsparameter

Deltagere/medlemmer/frivillige skal forstås som dem, der er involveret i organisationen og dens aktivitet på forskellig vis: F.eks. kursister, mødedeltagere, foreningsaktive m.v. Folkeoplysning skabes af folks interesse i at engagere og dygtiggøre sig. Den skabes indefra af deltagere, medlemmer og frivillige.

Alle folkeoplysende aktiviteter tager afsæt i mødet mellem mennesker, herunder den enkeltes interesser, mål, ressourcer og behov. Vi arbejder med mennesker i forpligtende fællesskaber, hvor deltagere/medlemmer/frivillige bidrager til løsning af opgaver, tager ansvar og udvikler sig personligt, fagligt og socialt.

Mangfoldighed ses som en styrke. Derfor er det væsentligt at nå ud til en bred målgruppe, hvad angår køn, alder og kulturel baggrund. Ikke nødvendigvis i den enkelte aktivitet, men i paletten af tilbud.

Deltagerne sætter deres ressourcer og kompetencer i spil således, at indholdet og fællesskabet styrkes.

Kvalitetsaspekter

De gode deltagere/frivillige/medlemmer:

- Sætter deres ressourcer, kompetencer og mulighed for udvikling i spil
- Involverer sig aktivt og udøver indflydelse på aktiviteten
- Tager medansvar for fællesskabet
- Respekterer forskelligheden, de møder



Arbejdsskema for selvevaluering

Det valgte kvalitetsparameter: _____

Det valgte kvalitetsaspekt: _____



A Beskriv, hvordan I arbejder med det valgte kvalitetsparameter eller -aspekt i dag. Tag udgangspunkt i konkrete eksempler/oplevelser/erfaringer fra jeres arbejde.

Hvad gør I? Hvordan gør I? Hvem gør det?

B Vurdér og analysér jeres måde at arbejde med aspektet på. Med afsæt i de beskrevne eksempler/oplevelser/erfaringer, prøv så at vurdere:

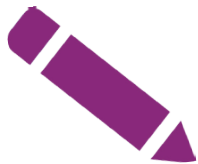
Hvad fungerer godt i forhold til at få det valgte aspekt i spil?

Hvad kan gøres anderledes for at få aspektet i spil på en bedre måde?

C Udvikl jeres praksis i forhold til det valgte aspekt. Med baggrund i vurderingen og analysen ovenfor, formuler så et eller flere konkrete udviklingsmål.

"For at kunne realisere det valgte kvalitetsaspekt har vi et mål om, at ..."

Arbejdsskema for handlingsplan



Kvalitetsaspekt: _____

Udviklingsmål: _____

Hvornår skal der følges op på den samlede handlingsplan: _____

Skal der følges op på delelementer løbende/på anden vis: _____

Handlingsplan for: _____

Udfyldt af: _____

Dato: _____

Hvad skal gøres?	Hvordan skal det gøres?	Hvornår skal det gøres?	Hvem involverer det?	Hvem er ansvarlig for at sætte i gang / følge op?

