

DFS' repræsentantskabsmøde 2021

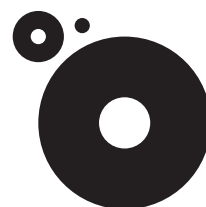
Materialer



Dansk
Folkeoplysnings
Samråd

Indhold

Årsregnskabet 2020	3
Revisionsprotokollat	36
Revisorerklæring	44
Beretning fra de kritiske revisorer	47
Vedtægter	49
Forretningsorden for repræsentantskabsmødet	55
Delegerettal	57
Bestyrelsens forslag til ændringer af vedtægter	58



DANSK FOLKEOPLYSNINGS SAMRÅD

Hjemstedsadresse: Nytorv 7, 1450 København K

Årsregnskabet 2020

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2020

Godkendt på repræsentantskabsmødet den 1. september 2021

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	8
Regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	14
Balance	16
Noter til årsregnskabet	18

Foreningsoplysninger

Foreningen

Dansk Folkeoplysnings Samråd
Nytov 7
1450 København K

Hjemstedskommune: København

Telefon
E-mail
Hjemmeside

33 15 14 66
dfs@dfs.dk
www.dfs.dk

Bestyrelse

Per Paludan Hansen, formand
Henrik Christensen, næstformand
John Meinert Jacobsen
Randi Jensen
Flemming Jørgensen
Vibeke Sonntag Larsen
Marlene Bernt Nielsen
Marlene Borst Hansen
Ejnar Bo Pedersen
Christina Alfthan
Stine Hohwü-Christensen

Daglig ledelse

Carolina Magdalene Maier

Revision

Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s
Kongevejen 3
3000 Helsingør

Bagsværd Hovedgade 141, 2. sal
2880 Bagsværd

Regnskabsår

1. januar - 31. december

Ledelsesberetning

Organisation

Dansk Folkeoplysnings Samråd (DFS) er etableret i 1941 som en forening. Foreningen havde i 2020 34 medlemsorganisationer, der udpeger 1, 2 eller 3 delegerede til repræsentantskabet. Dertil har DFS ni associerede medlemmer. Repræsentantskabet mødes en gang årligt, normalvis i april. I 2021 afholdes mødet grundet covid-19-restriktioner i september.

Bestyrelse

Bestyrelsen vælges af repræsentantskabet for en periode af 2 år. I ulige år vælges formand og 4 bestyrelsesmedlemmer. I lige år vælges 5 bestyrelsesmedlemmer. I 2020 har bestyrelsen haft følgende sammensætning:

Per Paludan Hansen, formand
Henrik Christensen, næstformand
John Meinert Jacobsen
Randi Jensen
Flemming Jørgensen
Vibeke Sonntag Larsen
Marlene Berth Nielsen
Marlene Borst Hansen
Ejnar Bo Pedersen
Christina Alfthan
Stine Hohwü-Christensen

2020 i store træk

Udarbejdelse af strategi

I de første måneder af 2020 udarbejdede DFS sin strategi for 2020-2022, Bæredygtig folkeoplysning. Strategien sætter fokus på bæredygtighed i folkeoplysningen og tager udgangspunkt i særligt seks af FNs verdensmål: Sundhed og trivsel (3), Kvalitetsuddannelse (4), Bæredygtige byer og lokalsamfund (11), Ansvarligt forbrug og produktion (12), Klimainsats (13) og Fred, retfærdighed og stærke institutioner (16). Strategien definerer, at DFS vil arbejde med det strategiske fokus på flere planer: Som gennemgående tema, som værktøj, som policy og gennem partnerskaber. Strategien blev vedtaget på bestyrelsesmødet d. 10. marts 2020.

Corona-indsats

Som hos alle andre aktører blev også DFS' verden vendt på hovedet, da corona-pandemien ramte Danmark, og landet lukkede ned i marts. DFS arbejdede intensivt på, gennem politisk lobbyarbejde, at påvirke forhandlingerne om hjælpepakker til folkeoplysningen. Vi fik i foråret 2020 forhandlet en række hjælpepakker på plads, som var fordelagtige for de fleste aktører i folkeoplysningen. Dog var der et udækket behov for støtte til særligt amatørkulturen, som ikke blev dækket i første omgang. Senere i 2020 lykkedes det os at påvirke politikere og myndigheder til også at oprette en støttepulje for det amatørkulturelle felt. DFS' indsats i forhold til corona har både været at varetage medlemmernes interesser gennem politisk påvirkning, men også at være med til at vise, hvordan vores medlemmer har fundet nye kreative veje til oplysning og formidling, når mulighederne for at mødes fysisk var begrænsede. Vi har opretholdt en tæt og jævnlig kontakt med Kulturministeriet og indgår i et sektorsamarbejde i ministeriet sammen med andre aktører fra det øvrige forenings-, kultur- og idrætsliv.

Vi har også, som del af det politiske lobbyarbejde, formuleret en række politiske notater med vores forslag og ønsker til både hjælpepakker og senere til genåbningsmuligheder for folkeoplysningen.

Ledelsesberetning

Bæredygtighedsnetværk

Som direkte opfølgning på den nye strategi nedsatte vi et nyt bæredygtighedsnetværk, som har 18 medlemmer fra vores medlemsforeninger. Bæredygtighedsnetværket holdt fire møder i 2020, blandt andet med oplæg fra filosof Asbjørn Riis Søndergaard og tidligere politiker Sten Gade. I regi af bæredygtighedsnetværket producerede vi i december en lille adventskalender bestående af fire små videoer med Steen Hildebrandt. Som med alt andet blev bæredygtighedsnetværket også ramt af at måtte afholde nogle af møderne digitalt.

Danmark Fortæller

Da Folkemødet blev aflyst på grund af corona, handlede vi hurtigt og brugte nogle af de ressourcer, vi egentlig havde afsat til Folkemødet, til at etablere Danmark Fortæller – en serie af virtuelle fortællefællesskaber for borgere på tværs af Danmark. Det bærende princip i fortællefællesskaberne er, at fortællinger skaber resonans: Når vi lytter til andres fortællinger, kan vi spejle os i dem og på den måde skabe bevægelse i vores egne liv. I fortællefællesskaberne delte deltagerne ud af personlige livshistorier, og de lærte både, hvordan man fortæller sin historie, og hvordan man lytter uden at være vurderende, men derimod bevidnende.

Ny organisering i sekretariatet

I foråret gennemførte vi en undersøgelse blandt vores medlemmer, DFS' bestyrelse og eksterne aktører med henblik på både at undersøge vores medlemmers tilfredshed og forventning til vores politiske interessevaretagelse samt at hente inspiration udefra til, hvordan vi kan forbedre den. Det medførte et behov for en bedre sammenhæng mellem vores medlemmers praksis og vores politiske arbejde. Derfor gennemførte vi en omorganisering af medarbejderne i sekretariatet som medførte oprettelsen af en ny afdeling for politik og udvikling. Denne afdeling, som består af tre medarbejdere, har både til opgave at have fingeren på pulsen i forhold til vores medlemmers verden og virkelighed og at omsætte behov fra praksis til politisk lobbyarbejde.

Øvrige aktiviteter

I løbet af 2020 udarbejdede vi to fondsansøgninger til henholdsvis et projekt om bæredygtig praksis i folkeoplysningen og et om fremtidens civilsamfund. Civilsamfundsprojektet gik videre til 2. runde af Innovationsfondens ansøgningsproces, men blev så desværre sorteret fra. I 2021 arbejder vi videre med fondsansøgninger til de to projekter.

På baggrund af den store opmærksomhed på seksuelle krænkelser i efteråret 2020 indgik DFS et samarbejde med Komiteen for Sundhedsoplysning om at udarbejde materiale til bl.a. foreningslivet, som skal danne udgangspunkt for at arbejdspladser og foreninger internt kan drøfte og vedtage samværs politikker.

Endelig fik DFS også ny hjemmeside i 2020.

Økonomi

I 2020 har DFS haft ordinære driftsindtægter på ca. 7,1 mio. kr.

Ca. to tredjedele af indtægterne stammer fra udlodningsmidler, mens ca. en tredjedel udgøres af driftstilskud fra Kulturministeriet. De sidste ca. 5 % er kontingenter og konsulenttilskud.

Indtægter fra administration af puljer og interne projekter var ca. 0,25 mio. kr., så totalt var indtægterne, inkl. eksterne projekter ca. 7,4 mio. kr.

Ledelsesberetning

DFS' driftsomkostninger i 2020 var på 5,7 mio. kr.

Den største udgiftspost er lønninger (67 %), mens de øvrige udgifter udgøres af øvrig drift (27 %), bestyrelsesomkostninger (4 %), diverse aktiviteter (1 %).

Mens indtægterne følger budgettet for 2020, ligger udgifterne lidt højere, hvilket giver DFS et driftsunderskud på 0,17 mio. kr. Underskuddet skyldes, at DFS budgetterede med et underskud på 0,4 mio. kr., fordi DFS de senere år har konsolideret sin økonomi.

Corona krisen har naturligvis også haft en betydning for DFS' økonomi, ikke alene har vi brugt færre midler end vi budgetterede med, men midlerne er også blevet prioriteret anderledes hen over året. Det gælder specielt Pulje C-midlerne, som traditionelt bekoster Folkeoplysningens Telt på Folkemødet Bornholm, som i stedet har dækket andre debatarrangementer og initiativer.

DFS' personaleomkostninger er faldet med knap 0,5 mio. kr. i forhold til 2019. Bestyrelsesomkostningerne er også faldet, da hverken strategiseminar eller studietur kunne gennemføres.

DFS har fortsat outsourcet funktionerne bogholderi og IT, derfor fastholdes udgifter til IT-service og regnskabsassistance.

Andre større omkostninger i 2020 er DFS' nye hjemmeside, et nyt puljeadministrationssystem, samt indkøb af nye computere og andet hardware.

DFS flyttede i december 2020. Flytningen har medført ekstra omkostninger i forbindelse med fraflytning af de lejede lokaler på Gl. Kongevej, samt hjælp fra et flyttefirma. Flytningen til nye lokaler i Højskolernes Hus vil afspejle sig i årsregnskabet 2021, hvoraf der vil fremgå en besparelse på både husleje og administrations- og driftsomkostninger.

Årets resultat er et underskud på 172.922 kr., og derfor er egenkapital faldet til 2,17 mio. kr. Forventningen til 2021 er, at budgetlægge driften med et underskud, da egenkapitalen stadig er meget velkonsolideret.

DFS har administreret en pulje for Kulturministeriet, og Ligestillingsministeriets pulje til "Fars Orlov". "Nordplus – Nordisk forskningssamarbejde" afsluttes i 2020, mens "Bildung Erasmus+" igangsættes i 2020.

Rapport over Kulturministeriets udviklingspulje, FOLKP.2019-0001

Kulturministeriet gav i 2019 tilskud til en statslig pulje på i alt 1.235.644 til udvikling og omstilling af den lokale folkeoplysning. Puljen har hjemmel i folkeoplysningsloven § 53, stk. 2 om "forsøgs- og udviklingsarbejde inden for lovens område". Alle, der får tilskud under Folkeoplysningsloven, kunne søge om tilskud til projekter.

Ledelsesberetning

Dansk Folkeoplysnings Samråd har til opgave at administrere puljen, og modtog 3% af puljemidlerne til administration.

DFS administrerede puljen i henhold til DFS' Retningslinjer for Udviklingspuljen til lokal folkeoplysning fremsendt til Slots- og Kulturstyrelsen den 18. december 2017. Styrelsen ligger i den forbindelse vægt på, at kravene til tilskudsmodtagere vedrørende regnskab og revision svarer til ministeriets generelle regelsæt for tilskud.

Udviklingsarbejdet i de tilskudsudløsende projekter skulle afvikles i perioden december 2019 - december 2020. DFS fik 28 ansøgninger for et samlet beløb på 4.151.284 kr. På baggrund af puljens kriterier om udvikling af lokal folkeoplysning, og de af bestyrelsen fastsatte fokusområder på "Verdensmål" og "Den oplyste Demokratiske Samtale" bevilgedes tilskud til i alt 12 projekter for samlet 1.198.176 kr.

Ekstraordinær forlængelse af projektperioden

Også projekterne i Kulturministeriets udviklingspulje til lokal folkeoplysning har været påvirket af Corona situationen.

Coronakrisen og de dertilhørende restriktioner samt nedlukning af samfundet har gjort det umuligt for projekterne at gennemføre deres aktiviteter, hvor det er en forudsætning at mennesker forsamles i folkeoplysende aktiviteter. Derfor indgik DFS aftale med Slots – og Kulturstyrelsen om at tilbyde forlængelse af projektperioden frem til december 2021.

Ni af 12 projekter tog imod tilbuddet om forlængelse af projektperioden. Derfor er kun tre projekter afsluttet og har afleveret til DFS. Tilskudsmodtagerne har opfyldt de stillede krav i retningslinjerne og har alle aflagt fyldestgørende regnskab eller afgivet erklæringer.

Da kun tre projekter har afleveret, videreføres midlerne til næste regnskabsår som indestående på DFS' bankkonto; summen udgør 1.078.181 kr., og er udslagsgivende for DFS' høje likviditet, som fremgår af note 8.

Af de tre projekter, der er gennemført i den ordinære projektperiode, er kun to blevet gennemført, og derfor opfyldt de stillede krav i retningslinjerne og aflagt fyldestgørende regnskab eller afgivet erklæringer. Projektet der ikke er gennemført, er FOF Århus' projekt "Vi tager ansvar – sammen", hvorfor DFS ikke har udbetalt bevillingen. De to gennemførte projekter er Rytmisk Centers "Omverdens analyse", og Oplysningsforbundenes Fællesråds "Brugerinddragelse, mv. analyse", som udmøntes i en VIFO-rapport, omhandlende de lokale folkeoplysningsrådssamråds kommunale interessevaretagelse.

DFS arbejder løbende med at sprede de gode erfaringer og resultater fra den udvikling, projekterne har skabt.

Ledelsesberetning

Derfor er der nu en erfaringsdatabase på DFS' hjemmeside hvor andre medlemmer, og i øvrigt andre interesserede, kan læse om projekternes resultater og erfaringer. Databasen består af afsluttede projekter fra 2018 og frem, der har fået tilskud i Kulturministeriets udviklingspulje til lokal folkeoplysning, samt DFS' Udviklingspulje. Det er endvidere DFS' hensigt at arbejde videre med videns opsamling fremadrettet med henblik på at skabe et overblik over best practice og videreformidle de gode praksiseksempler til andre DFS' medlemsorganisationer, så der skabes synergier på løsningerne til de fælles udfordringer.

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 1. januar – 31. december 2020 for Dansk Folkeoplysnings Samråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med Kulturministeriets regler, lov nr. 1531 af 21/12/2010 og bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1479 af 22/12/2014 om regnskab og revision af projekt- og aktivitets-tilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af samrådets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsregnskabet indstilles til repræsentantskabsmødets godkendelse.

København, den 17. marts 2021

Carolina Magdalene Maier
Sekretariatschef

Bestyrelse

Per Paludan Hansen
Formand

Henrik Christensen
Næstformand

John Meinert Jacobsen

Randi Jensen

Vibeke Sonntag Larsen

Marlene Bernt Nielsen

Marlene Borst Hansen

Ejnar Bo Pedersen

Christina Alfthan

Stine Hohwü-Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Dansk Folkeoplysnings Samråd:

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Folkeoplysnings Samråd for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med Kulturministeriets regler, lov nr. 1531 af 21/12/2010, bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1479 af 22/12/2014 om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet (herefter benævnt Kulturministeriets regler for modtagere af drifts- og projektilskud).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets regler for modtagere af drifts- og projektilskud.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets regler for modtagere af drifts- og projektilskud. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Dansk Folkeoplysnings Samråd i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Dansk Folkeoplysnings Samråd har i resultatopgørelsen medtaget budgettal. Revisionen har ikke omfattet budgettallene.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets regler for modtagere af drifts- og projektilskud. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Dansk Folkeoplysnings Samråd's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Dansk Folkeoplysnings Samråd, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets regler for modtagere af drifts- og projektilskud, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets regler for modtagere af drifts- og projektilskud, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Dansk Folkeoplysnings Samråds interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Dansk Folkeoplysnings Samråds evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Dansk Folkeoplysnings Samråd ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets regler for modtagere af drifts- og projektilskud.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets regler for modtagere af drifts- og projektilskud. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Bagsværd, den 17. marts 2021

Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s

Bagsværd Hovedgade 141, 2880 Bagsværd - CVR nummer 33 24 17 63

Susanne S. Thorsen
statsautoriseret revisor
mne10895

Kenn Elmgren
statsautoriseret revisor
mne26676

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet for Dansk Folkeoplysnings Samråd for 1. januar - 31. december 2020 er aflagt i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets regler, lov nr. 1531 af 21/12/2010 og bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 samt bekendtgørelse nr. 1479 af 22/12/2014 om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet. Regnskabsopstillingen er tilpasset Samrådets særlige aktivitet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, uanset betalingstidspunkt.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Samrådet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Samrådet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Aktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Kontingenter

Kontingenter indtægtsføres med årets opkrævede kontingenter fratrasket eventuelt tab for ikke indbetalte kontingenter.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt risikoovergangen for varer og levering af ydelser til køber har fundet sted inden årets udgang.

Tilskud, generelle

Driftstilskud fra Kulturministeriet, konsulenttilskud og udlodningsmidler indtægtsføres i overensstemmelse med årets bevilling.

Udlodningsmidler fordeles for året i henhold til de på repræsentantskabsmøder godkendte formålsbestemte puljer.

Bevillinger og projekter

Indtægter fra bevillinger og projekter indgår med bruttobeløb under indtægterne, mens omkostningerne vedrørende de tilsvarende bevillinger og projekter indgår under omkostningerne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Bestyrelsesomkostninger

Bestyrelsesomkostninger omfatter betaling for bestyrelsesformand samt bestyrelsens rejse- og mødeomkostninger.

Administrations- og driftsomkostninger

Omfatter omkostninger til lokaler og drift af kontoret, herunder omkostninger til IT, møde- og rejseomkostninger, revision, forsikringer og andre kontorholdsomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat

Samrådet er ikke skattepligtigt, derfor afsættes der ikke skat i årsregnskabet.

Regnskabspraksis

Balancen

Deposita

Deposita måles til kostpris.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en forventet brugstid på 3 – 8 år. Scrapværdi 0%.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter betalte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udlodningsmidler

Skyldige udlodningsmidler måles til nominel værdi og indregnes dels med de bevillinger, der er givet tilsagn om til medlemmerne, men endnu ikke afregnet, dels med den andel, der overføres til næste år.

Forudbetalte projektmidler

Forudbetalte projektmidler måles til nominel værdi og indregnes i balancen med den andel af modtagne projektmidler, der endnu ikke er anvendt til omkostninger eller dækning af tidsforbrug.

Gæld

Gæld i øvrigt er målt til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	Realiseret 2020	Budget 2020 (ej revideret)	Realiseret 2019	
Indtægter				
1	Kontingenter	197.392	200.000	216.637
	Driftstilskud fra Kulturministeriet, Folko.2020-0002	2.199.615	2.200.000	2.166.538
	Konsulenttilskud (§44), FOLKO.2020-0010	148.798	130.000	137.675
2	Udlodningsmidler	4.607.776	4.605.000	4.506.993
3	Kulturministeriets Udviklingspulje, Folkp.2019-0001, DFS honorar	37.069	40.000	36.000
3	Kulturministeriets Udviklingspulje, Folkp.2020-0001, DFS			
	administrerer puljerne for Kulturministeriet	1.235.644	1.200.000	1.235.644
	Honorar fra projekt under Kulturministeriet	0	0	155.627
14	Eramus+ projekter	114.689	0	400.782
14	Andre projekter	87.980	40.000	545.881
	Andre indtægter, netto	11.960	0	560
	Indtægter i alt	8.640.923	8.415.000	9.402.337
Omkostninger				
Drift				
4	Personaleomkostninger	3.873.722	4.135.000	3.689.926
5	Bestyrelsesomkostninger	223.785	320.000	262.830
6	Administrations- og driftsomkostninger	1.561.328	1.370.000	1.430.399
	Aktiviteter, nationalt i alt	37.460	75.000	55.119
	Aktiviteter, internationalt	28.660	45.000	0
	Afskrivninger	37.853	30.000	30.317
	Omkostninger drift i alt	5.762.808	5.975.000	5.468.591

Note	Realiseret 2020	Budget 2020 (ej revideret)	Realiseret 2019	
Udlodningsmidler og bevillinger				
<i>Fordeling udlodningsmidler</i>				
2	Fordelt til egne puljer til folkeoplysning	898.517	900.000	878.864
2	Omkostninger til fælles projekter, pulje C	698.127	770.000	647.232
<i>Eksterne bevillinger, puljer og projekter</i>				
3	Kulturministeriets Udviklingspulje, Folkep. 2020-0001, DFS administrerer puljerne for Kulturministeriet	1.235.644	1.200.000	1.235.644
13	Eramus+ projekter, eksterne omkostninger og overførsel til næste år	114.689	0	323.657
14	Andre projekter, eksterne omkostninger og overførsel til næste år	73.726	0	522.131
<i>Omkostninger vedr. eksterne bevillinger, puljer og projekter i alt</i>				
	3.020.703	2.870.000	3.607.528	
Resultat før renter				
	-142.587	-430.000	326.218	
Finansielle omkostninger				
	30.335	15.000	18.905	
Årets resultat				
	-172.922	-445.000	307.313	
Resultatdisponering:				
Overført til overført resultat				
	-172.922	-445.000	307.313	
Disponeret				
	-172.922	-445.000	307.313	

Balance 31. december

Aktiver

Note	2020	2019
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
	103.850	32.163
7	Materielle anlægsaktiver	32.163
	Deposita	
	48.000	67.361
	Finansielle anlægsaktiver	67.361
	Anlægsaktiver	99.524
	Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	
	12.250	12.785
	Tilgodehavende hos Kulturministeriet	
	1.235.644	1.235.644
	Andre tilgodehavender	
	23.750	11.646
	Periodeafgrænsningsposter	
	70.262	61.874
	Tilgodehavender	1.321.949
8	Likvide beholdninger	4.775.288
	Omsætningsaktiver	6.097.237
	Aktiver i alt	6.196.761

Balance 31. december

Passiver

Note		2020	2019
	Overført resultat	2.170.910	2.343.832
9	Egenkapital	2.170.910	2.343.832
10	Anden gæld	1.138.579	673.584
	Udlodningsmidler, skyldige bevillinger, støttepuljen	240.000	280.000
	Udlodningsmidler, overført til næste år, støttepuljen	10.663	37.121
	Udlodningsmidler, skyldige bevillinger, udviklingspuljen	1.286.224	1.025.135
	Udlodningsmidler, overført til næste år, udviklingspuljen	52.535	52.535
	Udlodningsmidler, overført til næste år, pulje C	106.245	140.304
	Kulturministeriet udviklingspulje 2018	0	22.223
	Kulturministeriet udviklingspulje 2019	1.078.181	1.235.644
	Kulturministeriet udviklingspulje 2020	1.235.644	0
	Tilbagebetalinger til Kulturministeriet	399	0
	Erasmus+ projekter i 2020	114.689	0
	Forudbetalte projektmidler, andre	346.289	386.383
	Kortfristet gæld	5.609.448	3.852.929
	Gæld i alt	5.609.448	3.852.929
	Passiver i alt	7.780.358	6.196.761
11	Leasing- og lejeforpligtelser		
12	Momsregistrering		

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
1 Kontingenter		
AOF-Danmark	9.928	9.752
Atlantsammenslutningen	2.427	2.384
Coop	9.928	9.752
Daghøjskoleforeningen	2.427	2.384
Dansk Kvindesamfund	2.427	2.384
Dansk Oplysnings Forbund	9.928	9.752
DAOS	2.427	2.384
DATS	9.928	9.752
Demokrati i Europa	2.427	2.384
Efterskoleforeningen	9.928	9.752
Europabevægelsen	2.427	2.384
FN-Forbundet	2.427	2.384
Folkehøjskolernes Forening i Danmark	9.928	9.752
Folkeligt Oplysnings Forbund	9.928	9.752
Folkeuniversiteterne i Danmark	2.427	2.384
Folkeuniversitetets Komitestyrelse	2.427	0
Folkevirke	2.427	2.384
Folk og Sikkerhed	2.427	2.384
Folkekirkens Ungdomskor	6.288	6.177
Fora	9.928	9.752
Foreningen Norden	9.928	9.752
Frie Fagskoler	2.427	2.384
Fritid og Samfund	2.427	2.384
Grundtvigsk Forum	9.928	9.752
Grænseforeningen	9.928	9.752
Grøn Hverdag	2.427	2.384
Kulturhusene i Danmark	2.427	2.384
Kvindernes U-landsudvalg	2.427	2.384
LOF	9.928	9.752
Mellemfolkeligt Samvirke	0	9.752
Netværket for økologisk folkeoplysning og praksis	2.427	2.384
Produktionsskoleforeningen	0	9.752
Sammenslutningen af Lokalarkiver	2.427	2.384
Sammenslutningen af lokale radio- og tv-stationer i Danmark	2.427	2.384
Sammenslutningen af folkeuniversiteter	0	2.384
Socialistisk Folkeoplysningsforbund	2.427	2.384
Ungdomsskoleforeningen	9.928	9.752
	183.892	200.137

Noter til årsregnskabet

		2020	2019
1	Kontingenter, fortsat		
	Organisationer	114.689	
	vedtægterne § 5		
	AFS Interkultur	1.500	1.500
	AKKS	1.500	1.500
	Danmarks Biblioteksforening	1.500	1.500
	Danmarks Centralbibliotek for Sydslesvig	1.500	1.500
	Sydslesvigs oplysningsforbund	0	1.500
	Dansk Friskoleforening	1.500	1.500
	DEA (partner)	0	1.500
	Den Frie Lærerskole	1.500	1.500
	Komiteen for Sundhedsoplysning	1.500	1.500
	Kulturelle Samråd i DK	1.500	1.500
	Landsforeningen af Ungdomsskoleledere	1.500	1.500
	Organisationer tilknyttet Samrådet i henhold til		
	vedtægterne § 5 i alt	13.500	16.500
	Kontingenter i alt	197.392	216.637

Noter til årsregnskabet

2 Udlodningsmidler

DFS modtager hvert år udlodningsmidler som en andel af Kulturministeriets udlodningsmidler til de landsdækkende oplysningsforbund.

Fordelingen af midlerne blev besluttet på Repræsentantskabsmødet i 2006, og fordelingen er således:

- 30 % af tilskuddet går til DFS' drift
- 5,5 % går til støttepulje til folkeoplysning til økonomisk trængte medlemsorganisationer efter ansøgning
- 14 % går til udviklingspulje til folkeoplysning til søgbare projekter for medlemsorganisationerne, dog ikke medlemmer af Oplysningsforbundenes Fællesråd
- 50,5 % går til Pulje C til fælles prioriterede indsatser besluttet af repræsentantskabet.

	2020	2019
DFS' drift, 30 %	1.382.332	1.352.098
Støttepulje til folkeoplysning, 5,5 %	253.428	247.885
Udviklingspulje til folkeoplysning, 14 %	645.089	630.979
Pulje C, 50,5 %	2.326.927	2.276.031
I alt modtagne udlodningsmidler	4.607.776	4.506.993

Anvendelse i puljerne:

Pulje C anvendelse:

Folkemøde Bornholm/afledte arrangementer	149.391	121.623
Internationale aktiviteter	0	84.208
Medlemskonference	0	29.239
Medlemsmøder og netværk	25.607	61.311
Interessevaretagelse	155.808	220.315
Ny hjemmeside	254.099	0
Nyt Puljeadministrationssystem	90.076	0
IT-Service	57.205	60.431
I alt anvendt til aktiviteter under Pulje C	732.186	577.127
Rest, overført fra sidste år/til næste år	-34.059	70.105
	698.127	647.232
Pulje C, løn til fælles udviklingsarbejde	1.628.800	1.628.799
Total Pulje C	2.326.927	2.276.031

Noter til årsregnskabet

	2020
2 Udlodningsmidler, fortsat	
Støttepulje til folkeoplysning	
Andel af årets udlodningsmidler, jf. ovenfor	253.428
Retur til pulje for 2019	114
Overført fra sidste år	37.121
Til rådighed	290.663
Bevilgede tilskud i 2020	
Folkevirke	40.000
Netværket for økologisk folkeoplysning og praksis	40.000
Kulturhusene i Danmark	40.000
S F O F	40.000
Landsorganisationen Grøn Hverdag	40.000
Kvindernes U-landsudvalg - KULU	40.000
Oplysningsforbundet Demokrati i Europa	40.000
I alt bevilget	280.000
Overførsel af ikke bevilgede midler til næste år	10.663
Udviklingspulje til folkeoplysning	
Andel af årets udlodningsmidler, jf. ovenfor	645.089
Overført fra sidste år	464
Til rådighed	645.553
Bevilgede tilskud i 2020	
Efterskoleforeningen, Klimaforandringerne og digital verdensmåls undervisning	78.000
Ungdomsskoleforeningen, Digital udvikling af UngDanmark åbner mulighed for flere unges deltagelse i demokratisk fællesskab	60.000
Demokrati i Europa Oplysningsforbundet, Ansigt til ansigt: Er hybrid-arrangementer folkeoplysningens fremtid?	150.000
Grænseforeningen, "Danskerne findes i mange modeller" bogprojekt	60.000
Dansk Amatørorkester Samvirke, Kontakt-app for unge amatørmusikere	97.000
Den Danske Europabevægelse, Festival of Europe: Samskabelse på tværs og fysiske afstande og organisationer	100.000
KULU, Unge Initiativ - Ambassadører for Beijing+25	100.000
I alt bevilget	645.000
Overførsel af ikke bevilgede midler til næste år	553

Noter til årsregnskabet

2020

3 Kulturministeriets udviklingspulje, Folke.2020-0001 og Folke.2019-0001, DFS administrerer puljerne for Kulturministeriet

Kulturministeriets udviklingspulje, Folke.2019-0001

Indtægter

Modtaget bevilling 2019	1.235.644
-------------------------	-----------

Udlodninger

Rytmask Center, Omverdensanalyse	20.000
Daghøjskoleforeningen, Folkeoplysende stilladser til FVU	135.000
FOF Århus, Vi tager ansvar - sammen	50.000
DOF Frederiksværk Fritidsskole, Kultur på recept	99.681
OF, Brugerinddragelse mv. analyse	99.995
FORA København og Hvidovre, Børnefamiliernes aftenskole	75.000
AOF Center Odense, Mand dig op	80.000
FORA, Bær dig dygtigt ad	150.000
LOF, Folkeoplysende væredygtighed for Verdensmål	200.000
AOF Nordjylland, Grøn Folkeoplysning og nye samarbejdspartnere	66.500
FO-Århus, Flere internationale til stemmeurnerne	130.000
Dialog på tværs, Tværetniske Samtalesaloner	92.000

Udlodninger i alt	1.198.176
--------------------------	------------------

Administrationshonorar til DFS, 3 % af puljen	37.069
Uforbrugt, tilbagebetales til Kulturministeriet	399

Kulturministeriet udviklingspuljen 2019 i alt	1.235.644
--	------------------

Administrationshonorar til DFS, 3 % af puljen	37.069
---	--------

Der henvises til ledelsesberetningen for rapportering om anvendelse af puljen.

Noter til årsregnskabet

3 Kulturministeriets udviklingspulje, Folkp.2020-0001

Indtægter

Modtaget bevilling 2020	1.235.644
-------------------------	-----------

Udlodninger

Udlodning til 12 projekter i 2020, i alt	1.198.750
Administrationshonorar til DFS, 3 % af puljen	37.069

Disponeret af puljen i alt	1.235.819
----------------------------	-----------

Administrationshonorar til DFS, 3 % af puljen, indtægtsføres i 2021	37.069
---	--------

4 Personaleomkostninger

Lønninger og gager	3.667.703	4.160.500
Dagpengerefusion	-24.760	-429.852
Andre omkostninger til social sikring	69.674	86.074
Regulering af feriepengeforpligtelse	161.105	-126.796

Personaleomkostninger i alt	3.873.722	3.689.926
------------------------------------	------------------	------------------

Antal ansatte	7	8
---------------	---	---

Omkostninger til løn og gager dækker både DFS' almindelige drift og administration af puljer og projekter.

5 Bestyrelsesomkostninger

I bestyrelsesomkostninger indgår 199.428 kr. til frikøb af bestyrelsesformanden fra det oplysningsforbund, han er ansat i, som kompensation for den arbejdstid, der anvendes i Dansk Folkeoplysnings Samråd.

Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke bestyrelseshonorar fra Dansk Folkeoplysnings Samråd.

Frikøb af formand	198.630	197.503
Bestyrelsesomkostninger	25.155	33.767
Studietur/strategiseminar	0	31.560
	223.785	262.830

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
6 Administrations- og driftsomkostninger		
Husleje, el, varme, vedligehold og rengøring	365.284	360.571
Inventar	36.835	5.292
Flytteomkostninger	166.791	0
Telefon og internet	36.602	42.559
Abonnementer	62.239	72.774
Partnerskab	32.400	0
Drift kopimaskine	1.541	2.749
Forsikringer	31.142	30.616
Porto og gebyrer	15.206	16.634
Kontorartikler og småanskaffelser	11.055	6.896
IT, hardware, software og service	198.441	152.122
Udvikling af ny hjemmeside	99.314	0
Konsulent	39.288	0
Husholdning	5.540	7.380
Mødeudgifter og konferencer	5.526	13.995
Personaleefteruddannelse og netværk	84.845	80.611
Andre personaleudgifter	43.316	44.010
Stillingsannoncer	199	200.792
Rejseudgifter	6.511	21.734
Revision	138.255	100.000
Regnskabsassistance	160.667	179.406
Advokat	12.450	81.125
Dataløn	3.099	6.038
Repræsentation	4.782	7.142
Momsfradrag, generelle omkostninger	0	-2.047
	1.561.328	1.430.399

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
7 Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Anskaffelsessum 1. januar	105.526	105.526
Årets tilgang	109.540	0
Anskaffelsessum 31. december	215.066	105.526
Afskrivninger 1. januar	73.363	43.046
Årets afskrivninger	37.853	30.317
Afskrivninger 31. december	111.216	73.363
Regnskabsmæssig værdi 31. december	103.850	32.163
8 Likvide beholdninger		
Danske Bank, konto nr. 4180-10404045	3.785.672	2.782.552
Danske Netopsparing Erhverv	1.042.091	1.042.091
ErhvervsGiro, konto nr. 326-4297	576.271	169.748
Valutakonto EUR	882.568	780.897
	6.286.602	4.775.288
9 Egenkapital	Overført resultat	Overført resultat
Egenkapital 1. januar	2.343.832	2.036.519
Årets resultat	-172.922	307.313
Egenkapital 31. december	2.170.910	2.343.832

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
10 Anden gæld		
Skyldig A-skat og am-bidrag	305.852	0
ATP m.v.	6.153	4.544
Feriepengeforpligtelser	237.415	295.974
Feriepenge, timelønnede	2.361	1.461
Indefrosne feriepenge	249.147	108.824
Feriegodtgørelse i indefrysingsperioden	79.342	0
Moms	9.888	11.725
Skyldig flytteafregning	25.958	0
Afsat revision og bogføring	128.500	105.000
Skyldig frokostordning	8.464	14.973
Diverse omkostninger	85.499	131.083
	1.138.579	673.584

11 Leasing- og lejeforpligtelser

Foreningen har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:
Huslejeforpligtelse udgør t.kr. 96.

12 Momsregistrering

Dansk Folkeoplysnings Samråd er delvist momsregistreret, dels på grund af konsulentopgaver med momspligt, dels på grund af særlige momspligtige salg og ydelser til enkelte medlemmer.

Noter til årsregnskabet

13 Erasmus+ projekter i 2020

Bildung (Erasmus) Projektet løber fra 1. december 2020 til 31. maj 2023

Modtaget i 2020	114.689
Til rådighed	114.689
Eksterne omkostninger og overførsel til næste år	
Overført til næste år	114.689
Eksterne omkostninger og overførsel til næste år i alt	114.689
Honorar til DFS i 2020	0

Noter til årsregnskabet

14 Andre projekter

Fars Orlov (Ligestillingsministeriet) - Puljen løber fra 2018 - 2021

Projektperioden er forlænget til maj 2021 grundet Covid-19

	2020	2019
Bevilling, modtaget i 2019	0	545.881
Bevilling, modtaget i 2020	5.000	0
Til rådighed	5.000	545.881
Administrationsomkostninger		
IT	0	0
Honorar til DFS	0	23.750
Administrationsomkostninger i alt	0	23.750
Overført til bevillinger og til næste års honorar til DFS	5.000	522.131
Honorar til DFS	0	23.750
Bevilgede tilskud		
FIU Ligestilling	200.000	200.000
World Parents Organisation	100.000	100.000
Oxford Research A/S	195.312	195.312
DareGender	199.465	199.465
Bedre Barsel	51.104	51.104
I alt bevilget	745.881	745.881
Aconto udbetalte bevillinger i 2019	385.748	385.748
Udbetalte bevillinger i 2020	45.094	0
Forudbetalte projektmidler	346.289	386.383

Noter til årsregnskabet

14 Andre projekter (fortsat)

Nordplus - Nordisk forsknings samarbejde - NPAD-2018/10151 - Projektet løber 2018 - 2019

Afregnes endeligt i 2020

	2020	2019
Indtægter		
Bevilling, modtaget 2020	82.980	0
Til rådighed i projekterne	82.980	0
Eksterne omkostninger og tilbagebetaling		
Overført til partnere	63.530	20.940
Mødeudgifter og transport	0	9.262
IT	0	58.498
Markedsføring og kommunikation	0	3.125
Honorar til DFS	14.256	0
Andre udgifter	0	2.269
Eksterne omkostninger	77.786	94.094
Overførsel til næste år	0	-5.196
Honorar til DFS	14.256	0

Carolina Magdalene Maier

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-533238615285
Tidspunkt for underskrift: 18-03-2021 kl.: 10:52:16
Underskrevet med NemID

Per Vitus Paludan Hansen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-927708295134
Tidspunkt for underskrift: 19-03-2021 kl.: 11:16:21
Underskrevet med NemID

Henrik Christensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-262495854812
Tidspunkt for underskrift: 18-03-2021 kl.: 14:39:15
Underskrevet med NemID

John Jacobsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-948860449055
Tidspunkt for underskrift: 24-03-2021 kl.: 07:31:41
Underskrevet med NemID

Randi Jensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-428944804255
Tidspunkt for underskrift: 18-03-2021 kl.: 13:47:41
Underskrevet med NemID

Vibeke Sonntag Larsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-586776105579
Tidspunkt for underskrift: 20-03-2021 kl.: 07:06:56
Underskrevet med NemID

Marlene Berth Nielsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-618247190333
Tidspunkt for underskrift: 19-03-2021 kl.: 11:34:39
Underskrevet med NemID

Marlene Borst Hansen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-351232542156
Tidspunkt for underskrift: 22-03-2021 kl.: 09:12:39
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Ejnar Bo Pedersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-124328931741
Tidspunkt for underskrift: 18-03-2021 kl.: 13:21:10
Underskrevet med NemID

Christina Benedikte Alfthan

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-632505530304
Tidspunkt for underskrift: 24-03-2021 kl.: 12:35:28
Underskrevet med NemID

Stine Hohwü-Christensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-187355284104
Tidspunkt for underskrift: 18-03-2021 kl.: 13:44:35
Underskrevet med NemID

Susanne Schifter Thorsen

Som Revisor NEM ID
RID: 30208622
Tidspunkt for underskrift: 24-03-2021 kl.: 13:09:21
Underskrevet med NemID

Kenn Elmgren

Som Revisor NEM ID
RID: 1287499626256
Tidspunkt for underskrift: 24-03-2021 kl.: 12:55:41
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Dansk Folkeoplysnings Samråd (DFS)

Revisionsprotokollat til årsregnskabet for 2020

Konklusion på revision af årsregnskabet for 2020

Vi har revideret det af ledelsen aflagte årsregnskab for Dansk Folkeoplysnings Samråd for 2020. Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

Resultat	kr.	-172.922
Aktiver	kr.	7.780.358
Egenkapital	kr.	2.170.910

Revisionens formål, planlægning, omfang og udførelse er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til siderne 183 til 187 i revisionsprotokollen.

Revisor er ansvarlig for at udforme og udtrykke en konklusion om årsregnskabet, der er blevet udarbejdet af den daglige ledelse under tilsyn af den øverste ledelse. Revisionen af årsregnskabet fritager ikke den daglige eller den øverste ledelse fra deres ansvar.

Godkender ledelsen årsregnskabet i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, men med fremhævelse af forhold. Vore bemærkninger vedrørende revisionen af årsregnskabet fremgår af følgende afsnit.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Dansk Folkeoplysnings Samråd har i resultatopgørelsen medtaget budgettal. Revisionen har ikke omfattet budgettallene.

Særlige forhold

I forbindelse med vor revision af årsregnskabet skal vi fremhæve følgende forhold:

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen vedrørende ej reviderede budgettal

DFS har i årsregnskabet valgt at medtage budgettal. Disse budgettal er ikke omfattet af vor revision. Som følge heraf har vi i henhold til lovgivning fremhævet i vor påtegning, at budgettallene ikke er revideret.

Overskudslikviditet

DFS har fortsat en betydelig likvid beholdning. Vi skal anbefale, at bestyrelsen har fokus på at opnå den bedst mulige/ om muligt undgå negativ forrentning af disse bankindeståender.

Vi skal samtidig gøre bestyrelsen opmærksom på, at flere kontantindeståender i samme pengeinstitut samlet er omfattet af statens indskydergarantifond på kr. 750.000. Bestyrelsen bør derfor fortsat overveje at sprede dets indeståender over kr. 750.000 til andre pengeinstitutter eller investere i danske værdipapirer sikret i VP centralen (navnenoteret).

Anvendte regnskabsprincipper

Årsregnskabet for 2020 er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets regler, lov nr. 1531 af 21/12/2010 og bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1479 af 22/12/2014 om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet. Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til tidligere år, er oplyst i årsregnskabet.

Funktionsadskillelse

DFS' administrationsfunktion består af få personer, hvilket betyder, at der ikke kan etableres en reel funktionsadskillelse mellem disponerende og kontrollerende funktioner i DFS. Endvidere er der ikke etableret detaljerede forretningsgange og interne kontroller, der forebygger og opdager fejl i årsregnskabet. Disse forhold forøger risikoen for fejl som følge af tilsigtede eller utilsigtede handlinger eller mangler. De registrerende funktioner er outsourcet til Inforevision, hvilket forbedrer funktionsadskillelsen.

Fuldmagterne til bankkonti kræver, at alle hævninger godkendes af 2 personer i forening.

Vi tillægger ledelsens kontrol i form af regelmæssige budgetopfølgninger stor betydning som en del af den interne kontrol.

I overensstemmelse med internationale revisionsstandards skal vi overveje risikoen for besvigelser i årsregnskabet i forbindelse med vores revision. Vi skal som følge heraf forespørge ledelsen, hvorledes der foretages tilsyn med risikoen for besvigelser, herunder regnskabsmanipulation.

Den daglige ledelse har over for os oplyst, at ledelsen ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser. Vi skal bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.

Øvrigt

Som et led i revisionen har vi indhentet ledelsens regnskabserklæring.

Ikke rettede fejl

Vi har under revisionen ikke konstateret fejl, som ikke er rettet i årsregnskabet. Vi er ved udførelsen af revisionen ikke stødt på betydelige vanskeligheder.

Revisionens udførelse i øvrigt

Revision af resultatopgørelsen

Resultatopgørelsens poster er revideret og analyseret på grundlag af specifikationer, udvalgt dokumentationsmateriale samt afstemningsmateriale.

Indtægter

Vi har kontrolleret, at de indtægtsførte tilskud er i overensstemmelse med modtaget korrespondance herom. Tilskuddene er givet som faste beløb hhv. fra driftstilskud fra Kulturministeriet og fra udlodningsmidlerne uden særlige tilskuds-udløsende faktorer. Efter vor opfattelse er DFS' midler anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og DFS' formål.

For administrationshonorarer fra puljer og projekter har vi gennemgået DFS' indtægtsførsel heraf fordelt over den periode, administrationen varetages.

Indtægter udover tilskud er testet stikprøvevist.

Lønomkostninger

Vi har gennemgået DFS' lønninger og lønafstemning samt feriepengehensættelser. Vi har desuden gennemgået andre lønrelaterede poster, herunder refusioner, særligt med henblik på korrekt periodisering.

Eksterne omkostninger

Vi har stikprøvevist testet omkostninger til underliggende dokumentation og sammenholdt med budgetterede omkostninger.

Omkostninger vedrørende udlodningsmidler, puljer og projekter

Kulturministeriets tilskud 2019 til udvikling og omstilling af den lokale folkeoplysning skulle normalt afrapporteres i forbindelse med årsregnskabet for 2020. Fristen er imidlertid udsat, da mange af projekterne ikke har kunnet gennemføres på grund af Covid-19.

Vi har stikprøvevist gennemgået overholdelse af retningslinjerne for de få udloddede tilskud, både for så vidt angår tilskuddet til udvikling og omstilling af den lokale folkeoplysning som for øvrige udlodninger.

Herudover har vi stikprøvevist testet årets omkostninger vedrørende afsluttede og uafsluttede projekter.

Revision af balancen

Balancens poster er revideret og analyseret på grundlag af specifikationer, udvalgt dokumentationsmateriale samt afstemningsmateriale.

Tilgodehavender

Tilgodehavender består hovedsageligt af tilgodehavende bevilling for 2020 for tilskud 2020 til udvikling og omstilling af den lokale folkeoplysning.

Likvide beholdninger

Vi har den 16. november 2020 foretaget uanmeldt beholdningseftersyn af indeståender i pengeinstitutter. DFS har ikke længere nogen kassebeholdning. Eftersynet gav ikke anledning til bemærkninger.

Vi har gennemgået afstemningerne af de likvide beholdninger, som udgør 82 % af DFS' balance.

Vi har indhentet særskilt bekræftelse fra banken på beholdningerne. I 2020 har der været netto renteomkostninger, fordi banken opkræver renter for indestående på bankkonti.

Gæld

Vi har gennemgået DFS' opgørelse og afstemning af feriepengeforpligtelser og andre skyldige beløb, herunder bevilgede tilskud fra udlodningsmidler og puljer samt skyldige beløb og forudbetalinger vedrørende projekter. Vi har overbevist os om gældsforpligtelsernes tilstedeværelse, fuldstændighed, forsvarlige måling, periodisering og tilhørsforhold til DFS.

Kommentarer til den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. § 3 i lov om revision af statens regnskaber m.m., har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om DFS har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vort arbejde er udført med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Vores undersøgelser har taget udgangspunkt i forespørgsler til den daglige ledelse, understøttet af de informationer vi har fundet via den finansielle revision sammenholdt med bestyrelsesmødereferater.

Forvaltningen af DFS' midler – sparsommelighed

Vi har i forbindelse med vor revision stikprøvevist vurderet, om DFS' dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til DFS' art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, herunder hvorvidt goder og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk hensigtsmæssig måde under hensyn til pris, kvalitet, kvantitet osv.

Vores undersøgelser har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger.

Forvaltningen af DFS' midler - produktivitet

Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vi har i forbindelse med vor revision foretaget sammenligninger mellem det foreliggende budget og DFS' regnskab samt den af ledelsen og bestyrelsen fastlagte strategi for 2020-2022.

Covid-19 har medført en væsentlig ændring i DFS' aktiviteter og anvendelsen af ressourcer. Der har været anvendt mange ressourcer på Covid-19 og på at skaffe hjælpepakker til folkeoplysningen. Folkemødet og medlemskonferencen blev aflyst pga. covid-19. Der er i stedet opstået nye aktiviteter og måder at varetage folkeoplysning på.

Vores undersøgelser har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger.

Forvaltningen af DFS' midler - effektivitet

Vurderingen af effektiviteten omfatter en stillingtagen til, hvorvidt DFS når sine mål – herunder kvalitative – set i forhold til de anvendte ressourcer.

Vi har set på bestyrelsens udarbejdede strategi for 2020-2022, som har fokus på "En bæredygtig folkeoplysning" og gennemførte aktiviteter på basis heraf.

Effektiviteten har ligeledes været påvirket af situationen med Covid-19, som dog samtidigt har givet anledning til nye arbejdsmetoder.

Vores undersøgelser har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger.

Forvaltningen af DFS' midler – økonomistyringen

Vi har foretaget en gennemgang og vurdering af den af ledelsen tilrettelagte økonomistyring.

Vores undersøgelser har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger.

Lovpligtige oplysninger m.v.

Vi har påset, at der føres en forhandlingsprotokol for bestyrelsesmøder, som godkendes efterfølgende, samt at revisionsprotokollen er underskrevet af samtlige bestyrelsens medlemmer.

Andre arbejder

Udover vor revision af årsregnskabet har vi ydet regnskabsmæssig assistance med opstilling og udarbejdelse af årsrapporten.

Planlægning af revisionen for det kommende regnskabsår

Vi har planlagt at gennemføre revisionen for det kommende regnskabsår med udgangspunkt i vort kendskab til DFS og i vore overvejelser om væsentlige og risikofyldte områder.

Vi skal anmode bestyrelsen om at tilkendegive,

- at der efter bestyrelsens opfattelse ikke er væsentlige forhold i DFS, som vi yderligere bør tage i betragtning ved planlægningen af vor revision for det kommende regnskabsår,
- at der ikke er særlige yderligere fokusområder, der efter bestyrelsens opfattelse bør inddrages i revisionen,
- at bestyrelsen ikke vurderer, at der er nogen risiko for, at årsregnskabet vil indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, og at de i DFS indførte regnskabs- og interne kontrolsystemer under hensyntagen til DFS' art og omfang efter bestyrelsens bedste overbevisning er tilstrækkelige til at imødegå risikoen for besvigelser.

Som udgangspunkt forventer vi, at vor revision primært udføres i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten.

Revisors afgivelse af andre oplysninger

I henhold Revisorloven og Kulturministeriets regler, lov nr. 1531 af 21/12/2010 og bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, erklærer vi,

- at vi opfylder lovgivningens habilitetsbetingelser,
- at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om,
- at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelsen, og
- at modtagne tilskud efter vores opfattelse er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.

Bagsværd, den 17. marts 2021

Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s

Bagsværd Hovedgade 141, 2880 Bagsværd - CVR nummer 33 24 17 63

Susanne S. Thorsen
statsautoriseret revisor

Kenn Elmgren
statsautoriseret revisor

Siderne 206 – 211 er tiltrådt den 17. marts 2021

Bestyrelse

Per Paludan Hansen
Formand

Henrik Christensen
Næstformand

John Meinert Jacobsen

Randi Jensen

Vibeke Sonntag Larsen

Marlene Bernt Nielsen

Marlene Borst Hansen

Ejnar Bo Pedersen

Christina Alfthan

Stine Hohwü-Christensen

Per Vitus Paludan Hansen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-927708295134
Tidspunkt for underskrift: 19-03-2021 kl.: 11:16:21
Underskrevet med NemID

Henrik Christensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-262495854812
Tidspunkt for underskrift: 18-03-2021 kl.: 14:39:15
Underskrevet med NemID

John Jacobsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-948860449055
Tidspunkt for underskrift: 24-03-2021 kl.: 07:31:41
Underskrevet med NemID

Randi Jensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-428944804255
Tidspunkt for underskrift: 18-03-2021 kl.: 13:47:41
Underskrevet med NemID

Vibeke Sonntag Larsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-586776105579
Tidspunkt for underskrift: 20-03-2021 kl.: 07:06:56
Underskrevet med NemID

Marlene Berth Nielsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-618247190333
Tidspunkt for underskrift: 19-03-2021 kl.: 11:34:39
Underskrevet med NemID

Marlene Borst Hansen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-351232542156
Tidspunkt for underskrift: 22-03-2021 kl.: 09:12:39
Underskrevet med NemID

Ejnar Bo Pedersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-124328931741
Tidspunkt for underskrift: 18-03-2021 kl.: 13:21:10
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Christina Benedikte Alfthan

Som Bestyrelsesmedlem
PID: 9208-2002-2-632505530304
Tidspunkt for underskrift: 24-03-2021 kl.: 12:35:28
Underskrevet med NemID

NEM ID

Stine Hohwü-Christensen

Som Bestyrelsesmedlem
PID: 9208-2002-2-187355284104
Tidspunkt for underskrift: 18-03-2021 kl.: 13:44:35
Underskrevet med NemID

NEM ID

Susanne Schifter Thorsen

Som Revisor
RID: 30208622
Tidspunkt for underskrift: 24-03-2021 kl.: 13:09:21
Underskrevet med NemID

NEM ID

Kenn Elmgren

Som Revisor
RID: 1287499626256
Tidspunkt for underskrift: 24-03-2021 kl.: 12:55:41
Underskrevet med NemID

NEM ID

Erklæring vedrørende årsregnskabet for Dansk Folkeoplysnings Samråd for 2020

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet for 2020 for Dansk Folkeoplysnings Samråd, der udviser et resultat på kr. -172.922 og en egenkapital på kr. 2.170.910 bekræftes følgende oplysninger som I har modtaget:

- Vi har opfyldt vores ansvar for udarbejdelse af årsregnskabet i overensstemmelse med de for DFS gældende regler, som er Kulturministeriets regler, lov nr. 1531 af 21/12/2010 og bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1479 af 22/12/2014 om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet, og således at årsregnskabet giver et retvisende billede af DFS' aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.
- Vi er bekendt med ledelsens ansvar for, at årsregnskabet giver et retvisende billede af årets resultat og den økonomiske stilling i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser som beskrevet i aftalegrundlaget for jeres erklæringsafgivelse.
- Vi er ligeledes bekendt med ledelsens ansvar for tilrettelæggelse af interne kontroller til forebyggelse og opdagelse af besvigelser.
- Vi har givet jer adgang til al relevant information såsom regnskabsmateriale og dokumentation samt andre forhold, som vi er bekendt med er relevant for udarbejdelsen af årsregnskabet.
- Vi har givet jer den yderligere information, I har anmodet om og adgang til personer i virksomheden, som det efter jeres skøn kunne være relevant at indhente revisionsbevis fra.
- Årsregnskabet indeholder ikke væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- Der har ikke været uregelmæssigheder eller besvigelser, som har omfattet ledelsen eller andre medarbejdere, der har en væsentlig rolle i regnskabsaflæggelsen eller i virksomhedens interne kontroller, eller som kunne have haft væsentlig indvirkning på årsregnskabet. Endvidere vurderes det, at der ikke er nogen risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.
- Samtlige os bekendte aktiver er medtaget i årsregnskabet. Aktiverne er efter vores opfattelse ikke behæftet med risici ud over normale forretningsmæssige risici. Der er ikke på statutidspunktet indgået aftaler om investeringer o.l. udover, hvad der er oplyst i årsregnskabet.
- Efter vores opfattelse er DFS' aktiviteter, aktiver og ansvar forsikringsafdækket i sædvanligt og tilstrækkeligt omfang.
- Samtlige os bekendte forpligtelser er medtaget i årsregnskabet, herunder særligt sikkerhedsstillelser, pensions-, kautions-, garanti-, vekselforpligtelser samt leasing- eller hermed beslægtede forpligtelser.
- Vi har ikke kendskab til miljøkrav, erstatningskrav eller verserende eller mulige retssager rettet mod DFS eller andre eventualforpligtelser, der ikke fremgår af årsregnskabet, og som i væsentlig grad vil kunne påvirke den finansielle stilling på statusdagen.
- Vi har ikke kendskab til overtrædelse af love og øvrig regulering, hvis indvirkning bør overvejes ved udarbejdelse af regnskabet.

- DFS har ikke indgået købs- eller salgskontrakter, der er ekstraordinære bedømt ud fra DFS' normale forhold, eller som i lyset af prisudviklingen efter statusdagen kan være tabsgivende i væsentligt omfang.
- Der er ikke efter statusdagen indtrådt begivenheder, der kan øve væsentlig indflydelse på årsregnskabet eller DFS' fremtidsudsigter.
- DFS' kapitalberedskab er efter vores opfattelse tilstrækkeligt til at gennemføre driften i det indeværende regnskabsår.
- Vi har ikke kendskab til aftaler eller transaktioner, herunder særligt med personer og virksomheder, som har interessefællesskab med DFS, f.eks. direktion, bestyrelse, ejere eller andre nærtstående, som ikke er blevet oplyst jer.
- Vi har ikke kendskab til uregelmæssigheder eller mangler i DFS' styring og registreringer, som kan have øvet indflydelse på årsregnskabet, og vi anser alle årets dispositioner for normale forretningsmæssige dispositioner.
- Vi skal bekræfte, at DFS efter vores opfattelse opfylder bogføringslovens krav til registreringerne m.v. samt bestemmelserne om opbevaring af regnskabsmateriale.
- Vi skal endvidere bekræfte, at vi har bemyndiget vores revisor til at foretage sådanne ændringer og rettelser i bogføringen, som er nødvendiggjort af hensyn til opfyldelse af lovkrav, herunder klassifikationskrav samt hensyn til opfyldelse og efterlevelse af den fastlagte regnskabspraksis, herunder kontinuiteten i regnskabsmæssige skøn m.v.
- Vi har oplyst revisor om alle kendte tilfælde af manglende eller formodet manglende overholdelse af love og øvrig regulering, hvis indvirkning bør overvejes ved udarbejdelse af årsregnskabet.
- Vi har opfyldt vores ansvar for forvaltningen af de bevilgede midler, herunder at ledelsen fastsætter mål og strategier, sørger for en god økonomistyring samt sikrer, at bevillingen anvendes i overensstemmelse med forudsætningerne.

Erklæringen er i form og indhold udarbejdet efter jeres anmodning og til jeres overholdelse af krav i revisionsstandards og god revisionsskik i øvrigt om indhentelse af erklæringer fra ledelsen forinden afslutning af en revision for at bekræfte visse forhold eller for at understøtte anden dokumentation opnået som led i revisionen i øvrigt.

Erklæringen er afgivet efter vores bedste viden og overbevisning.

København, den 17. marts 2021

Carolina Magdalene Maier
Sekretariatschef

Natacha Holst Hansen

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Natacha Holst Hansen

Som Økonomiansvarlig

PID: 9208-2002-2-469843621797

Tidspunkt for underskrift: 18-03-2021 kl.: 13:17:51

Underskrevet med NemID

NEM ID

Carolina Magdalene Maier

Som Direktør

PID: 9208-2002-2-533238615285

Tidspunkt for underskrift: 18-03-2021 kl.: 10:52:16

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Beretning fra de kritiske revisorer

Vi opfatter vores rolle som kritiske revisorer som værende den, at vi - med medlemmernes øjne - skal gå tættere på det aflagte regnskab end det enkelte medlem vil have tid til eller mulighed for. Vi gennemgår udkastet til årsregnskabet med den regnskabsansvarlige i sekretariatet. Vi forsøger på den baggrund at vurdere, om regnskabet er tilgængeligt, i overensstemmelse med det af repræsentantskabets vedtagne budget og intentionerne i dette, samt om bestyrelse og sekretariat med "rettidig omhu" reagerer på signaler i regnskabsudviklingen, der indeholder risikofaktorer.

Den statsautoriserede revision skal blandt andet sikre, at årsregnskabet er opstillet i overensstemmelse med gældende krav. Den sikrer desuden, at der er klare og nedskrevne principper for udarbejdelsen af regnskabets enkelte poster, så der er sammenlignelighed med såvel sidste års regnskab som med det udarbejdede budget.

Som kritiske revisorer ønsker vi ikke at udføre revisionens arbejde en gang til, hvad vi også ville være mindre gode til. Grundlag for vores gennemgang har været spørgsmål af typen:

- Er regnskabet tilgængeligt og gennemsigtigt?
- Har der været styret mod opfyldelse af det vedtagne budget?
- Er der risikofaktorer, som bestyrelse og sekretariat skal være opmærksomme på i deres budgettering og disponering?
- Matcher aktiviteterne det principielle grundlag for DFS' virksomhed?

Udgifter til Folkemøde på Bornholm

I forbindelse med den kritiske revision har vi spurgt ind til forskellige udgiftsposter for at sikre os god forvaltning af medlemmernes kontingenter.

Vi spurgte ind til de øgede udgifter til posten "Folkemøde Bornholm", der var på 149.391 kr. i et år, hvor der intet Folkemøde blev afviklet.

Forklaringen er, at de afsatte midler er blevet anvendt på blandt et arrangement med livestreaming med Altinget, en politisk aften på baren Toga, et nyt projekt om "Danmark fortæller..." samt til dækning af tabte udlæg på sommerhus m.m. på Bornholm. Posten omdøbes efter vores spørgsmål, så der tilføjes "- afledte aktiviteter".

Omlægning af puljesystem og hjemmeside

Der har været markante udgifter til IT i regnskabet for 2020, som vi har spurgt nærmere ind til. Udgifterne dækker over etablering af en ny hjemmeside og et helt nødvendigt nyt puljesystem. Omkostningerne er først og fremmest engangsudgifter, selvom der også påregnes mindre driftsudgifter fremover, der ikke forventes at belaste regnskabet.

Udgifter til flytning og forsikringer

Vi har desuden spurgt ind til forsikringer og flytteomkostninger. Vi kan konstatere, at forsikringsudgifterne er relativt høje, men at der er indgået aftale om, at trykprøve priser og vilkår hvert år.

Flytteomkostningerne omfatter en række udgifter til bortskaffelse, rengøring, malerarbejde og lignende udover selve transporten og pakningen. De vurderes helt rimelige på den baggrund.

Likvide midler og egenkapital

Vi har ved flere lejligheder rejst spørgsmål om den meget høje likvide kapital, som i tider med negativ rente på indeståender ikke er hensigtsmæssig.

Det er en logisk følge af DFS' arbejde, at midler, der skal uddeles via puljer, står på DFS' konti. I 2020 er der særligt mange likvide midler, da den endelige afrapportering og dermed også udbetaling af tilskud til bevillingsmodtagerne er forsinket på grund af corona.

Vi fik oplyst, at DFS er i gang med at skifte pengeinstitut, og i den forbindelse skal der foretages nyinvesteringer og dermed tages størrelsen af den likvide beholdning også op til overvejelse samtidig med, at Kulturministeriet opfordres til først at udbetale bevillinger tæt på det tidspunkt, hvor de skal bruges i medlemsregi.

DFS har fortsat en høj egenkapital på over 2 millioner kroner i forhold til driftsomsætningen, der ligger på omkring 5 millioner kroner. Vi fik oplyst, at der er planer for at investere egenkapitalen for at undgå negative renter. Den kommende investering skal ske ud fra et forsigtighedsprincip og dermed med udsigt til et lavere afkast.

Vi har ikke fundet forhold, der giver anledning til forbehold.

De kritiske revisorer



Annemarie Balle & Rasmus Nørlem Sørensen
København den 4. marts 2021

17-04-2015

Vedtægter for Dansk Folkeoplysnings Samråd

Navn

§ 1. Navn: **Dansk Folkeoplysnings Samråd (DFS)**

stk. 2. DFS' hjemsted er København.

Formål

§ 2. DFS ser det som folkeoplysningens formål at bidrage til den enkeltes personlige dannelse og uddannelse, og at medvirke til sikring og udvikling af demokratiet. Folkeoplysningen skal gennem sine mangeartede folkeoplysende aktiviteter fremme borgernes medbestemmelse, medansvar og aktive engagement i samfundets udvikling. Folkeoplysningen skal medvirke til at sikre borgernes kendskab til rettigheder og pligter og medvirke til at øge borgernes almenviden og deltagelse i et samfund med frihed, ligeværdighed og demokrati.

Stk. 2 DFS arbejder for:

- at samle de landsorganisationer, der i formål og aktivitet kan tilslutte sig DFS' formål
- at støtte og udvikle det folkeoplysende arbejde, der kan rummes indenfor formålet
- at styrke samarbejde på tværs af medlemsorganisationerne
- at varetage folkeoplysningens fælles interesser overfor myndigheder, beslutningstagere etc.
- at fremme folkeoplysningens værdier i samfundet

stk. 3. Enhver medlemsorganisation bevarer sin fulde og hele selvstændighed, og DFS kan ikke anfægte de enkelte medlemsorganisationers uafhængighed

Medlemmer

§ 3. Som medlemsorganisationer kan optages landsdækkende organisationer, der har folkeoplysning som et hovedformål og en hovedaktivitet. Ved landsdækkende forstås at organisationen skal have lokal fysisk forankring og have folkeoplysende aktiviteter i fire af landets fem regioner. Aktiviteterne skal være iværksat af landsorganisationen eller dennes lokale foreninger/institutioner. En medlemsorganisation skal have foreningsstruktur og suverænitet (egne vedtægter, eget budget og eget regnskab).

stk. 2. Udelukkede som medlemmer er:

Interesseprægede organisationer, idrætslige organisationer og idébestemte ungdomsorganisationer, politiske partier, samt kommercielle organisationer.

Paraplyorganisationer kan ikke opnå medlemskab. De nærmere afgrænsninger og uddybninger vedr. medlemsskabsoptagelse fastsættes i en vedtagelse, der optages som bilag til vedtægterne.

stk. 3. Optagelse som sker pr. 1. januar, kan ske efter skriftlig henvendelse med dokumentation for opfyldelse af bestemmelserne jf. stk. 1, inden foregående års udgang. Repræsentantskabsmødet er besluttende om optagelse af medlemmer efter begrundet indstilling fra DFS' bestyrelse, med angivelse af kategori, jf. § 4, stk. 2.



stk. 4. Udmeldelse skal ske skriftligt med 1/2 års varsel til 1. januar.

stk. 5. En medlemsorganisation har pligt til at oplyse DFS om forhold i organisationens virksomhed eller struktur, der kan drage medlemskabet i tvivl (jf. stk. 1 og 2).

stk. 6. Drages en organisations medlemskab i tvivl, skal sagen forelægges førstkommende repræsentantskabsmøde til afgørelse efter indstilling fra bestyrelsen.

stk. 7. Repræsentantskabsmødet kan med 2/3 af de fremmødte delegeredes stemmer ekskludere en medlemsorganisation, der ikke overholder reglerne for medlemskab.

Kontingent

§ 4. DFS' medlemmer betaler et kontingent til DFS' virksomhed.

stk. 2. Kontingentet opkræves efter tre takster således:

a. Store medlemsorganisationer (3 delegerede med hver 1 stemme).

b. Mellemstore medlemsorganisationer (2 delegerede med hver 1 stemme).

c. Små medlemsorganisationer (1 delegeret med 1 stemme).

Kategoriseringen og ændring af kategorisering godkendes af repræsentantskabet efter indstilling fra bestyrelsen.

stk. 3. DFS' forenings- og regnskabsår er 1. januar - 31. december.

stk. 4. Kontingent fastsættes årligt af repræsentantskabet for næste regnskabsår.

stk. 5. Kontingentet forfalder til betaling pr. 1. januar og skal være betalt inden 1. april, da medlemsrettighederne ellers bortfalder. Retten til at genopnå medlemsrettighederne uden en ny behandling af medlemskab (jf. § 3, stk. 3) ophører, hvis medlemsorganisationen står i restance for to kontingentperioder.

Andre organisationer m.v.

§ 5. Bestyrelsen kan beslutte i DFS' arbejde at inddrage organisationer som associerede medlemmer eller partnermedlemmer.

stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte at optage organisationer, der arbejder med folkeoplysning, men som ikke opfylder medlemskravene, som associerede medlemmer.

stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte at optage organisationer der måtte ønske det og som har et interessefællesskab med DFS, der ikke nødvendigvis er folkeoplysning, som partnermedlemmer.

stk. 4. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler og tilbud for forskellige former for tilknytning til DFS' arbejde, herunder betalingssatser.

Repræsentantskabet

§ 6. Repræsentantskabet er DFS' øverste myndighed.

stk. 2. Der afholdes ordinært repræsentantskabsmøde hvert år i april måned.

stk. 3. Repræsentantskabet indkaldes af bestyrelsen med mindst 8 ugers varsel ved brev til medlemsorganisationerne med angivelse af foreløbig dagsorden.

stk. 4. Repræsentantskabets dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

- a. Valg af dirigent.
- b. Valg af repræsentantskabsmødesekretær.
- c. Valg af stemmetællere.
- d. Beretning.
- e. Regnskab.
- f. Fastsættelse af kontingent.
- g. Indkomne forslag.
- h. Valg.
- i. Eventuelt.

stk. 5. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være sekretariatet i hænde senest 4 uger før repræsentantskabsmødets afholdelse.

stk. 6. Medlemsorganisationerne skal senest 4 uger før repræsentantskabsmødet meddele sekretariatet navne på deres delegerede.

stk. 7. Endelig dagsorden bilagt eventuelt indkomne forslag, det reviderede regnskab, beretning og motiveret forslag til kontingent udsendes til medlemsorganisationerne senest 3 uger før repræsentantskabsmødets afholdelse.

stk. 8. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan indkaldes med 2 ugers varsel og skal afholdes, såfremt mindst 20 pct. af medlemsorganisationerne kræver det med angivelse af motiveret dagsorden.

stk. 9. Repræsentantskabet består af delegerede udpeget af medlemsorganisationerne med respektive antal delegerede, jf. § 4, stk. 2. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af de delegerede er mødt frem.

stk. 10. Repræsentantskabets møder er i øvrigt åbent for andre repræsentanter fra medlemsorganisationerne og tilknyttede jf. § 5, samt gæster.

stk. 11. En medlemsorganisation er kun berettiget til at deltage i repræsentantskabet med delegerede, såfremt den har indbetalt kontingent til DFS i det regnskabsår, hvori repræsentantskabsmødet afholdes.

stk. 12. Bestyrelsen består af 10 medlemmer.

Stk. 12a. Herudover udpeges en repræsentant af og blandt sekretariatets medarbejdere. Medarbejderrepræsentanten er tilfornordnet og deltager uden stemmeret. Medarbejderrepræsentanten deltager ikke i behandling af spørgsmål af personalemæssig karakter. Er medarbejderrepræsentanten forhindret i at deltage ved at bestyrelsesmøde, deltager en suppleant.

stk. 13. På det ordinære repræsentantskabsmøde vælges af og blandt de delegerede:

- i ulige år: Formand samt 4 bestyrelsesmedlemmer.
- i lige år: 5 bestyrelsesmedlemmer.

stk. 14. Bestyrelsesmedlemmernes valgperiode er 2 år, og alle valg har virkning fra repræsentantskabsmødet.

stk. 15. Ved varigt forfald i bestyrelsen udpeger den medlemsorganisation, hvorfra bestyrelsesmedlemmet var delegeret, et nyt bestyrelsesmedlem, som fungerer til førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde, hvor der finder nyvalg sted.

stk. 16. På det ordinære repræsentantskabsmøde vælges af og blandt de delegerede:

- i ulige år: 1 kritisk revisor for 2 år samt 1 kritisk revisorsuppleant for 2 år.
- i lige år: 1 kritisk revisor for 2 år samt 1 kritisk revisorsuppleant for 2 år.

Repræsentantskabet vælger årligt revisionsselskab.

stk. 17. Såfremt en medlemsorganisation melder sig ud eller ophører med at eksistere, kan en person valgt som repræsentant fra denne organisation ikke længere besidde et tillids-hverv i eller repræsentere Dansk Folkeoplysnings Samråd.

stk. 18. Alle valg og beslutninger sker ved simpelt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer, dog ikke ved afstemning om eksklusion af en medlemsorganisation, jf. § 3, stk. 7, ved afstemning om vedtægtsændringer, jf. § 9, stk. 3 og ved afstemning om DFS' opløsning, jf. § 10, stk. 1. Blanke stemmer medregnes ikke.

stk. 19. Ved stemmelighed bortfalder forslaget, dog ikke ved omvalg, jf. stk.20.

stk. 20. Såfremt der opstår stemmelighed ved valg, foretages omvalg blandt de personer, der har opnået stemmelighed. Såfremt der atter opstår stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

stk. 21. Såfremt én delegeret ønsker skriftlig afstemning, skal denne ske skriftligt.

stk. 22. Der udarbejdes beslutningsreferat af repræsentantskabsmødet, som udsendes til medlemsorganisationer og tilknyttede, jf. § 5.

Bestyrelsen

§ 7. Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand.

stk. 2. Hvis formanden har varigt forfald, indtræder næstformanden som formand. Bestyrelsen konstituerer sig herefter på ny.

stk. 3. Bestyrelsen er DFS' øverste myndighed mellem repræsentantskabsmøderne. Formanden tegner DFS, men tegningsretten kan delegeres.

stk. 4. Bestyrelsen kan antage lønnet medhjælp.

stk. 5. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg i det omfang, den finder det nødvendigt. Bestyrelsen fastsætter udvalgets kommissorium og beføjelser. Bestyrelsen kan udpege udvalgets formand.

stk. 6. Bestyrelsen samles til møde på formandens foranledning, eller når mindst fire bestyrelsesmedlemmer kræver det med angivelse af motiveret dagsorden. I sidste tilfælde skal mødet afholdes senest 2 uger efter, at begæringen er fremsat.

stk. 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fem bestyrelsesmedlemmer er til stede. Beslutningen træffes med simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

stk. 8. Der udarbejdes beslutningsreferat af bestyrelsesmøderne.

stk. 9. DFS udreder udgifterne ved bestyrelsesarbejdet.

stk. 10. Udgifter ved deltagelse i DFS' arbejde ud over det i § 7, stk. 9 nævnte, udredes af de enkelte medlemsorganisationer, med mindre bestyrelsen beslutter andet.

stk. 11. Med de i denne paragraf fastsatte begrænsninger bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden.

Sekretariatet

§ 8. Bestyrelsen ansætter og afskediger sekretariatslederen. Sekretariatslederen ansætter og afskediger sekretariatets øvrige personale.

stk. 2. Sekretariatslederen er ansvarlig over for bestyrelsen for sekretariatets virksomhed.

Vedtægtsændringer

§ 9. Nærværende vedtægter kan kun ændres af repræsentantskabet på et møde.

stk. 2. Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde to måneder før afholdelsen af repræsentantskabsmødet. Forslag til vedtægtsændringer skal udsendes senest 8 uger før repræsentantskabsmødet.

stk. 3. Vedtagelse af vedtægtsændringer kræver mindst 2/3 flertal på repræsentantskabsmødet.

Opløsning

§ 10. DFS kan kun opløses efter vedtagelse på to på hinanden følgende repræsentantskabsmøder. På det første repræsentantskabsmøde, der skal indkaldes med mindst 8 ugers varsel, kræves mindst $\frac{3}{4}$ flertal, for at forslaget er vedtaget.

stk. 2. Såfremt der på et repræsentantskabsmøde måtte være flertal, jf. stk. 1, skal der mindst 4 uger og højst 12 uger efter denne beslutning indkaldes til et nyt repræsentantskabsmøde med mindst 3 ugers varsel. På dette repræsentantskabsmøde er forslaget om opløsning vedtaget, såfremt det opnår simpelt flertal blandt de afgivne stemmer. Der skal samtidig træffes beslutning om anvendelse og afvikling af DFS' eventuelle midler, som skal gå til formål, der styrker den frie folkeoplysning.

stk. 3. Bestyrelsen forestår DFS' likvidation.

Ikrafttræden

§ 11. Vedtægterne træder i kraft pr. 17. april 2015.

Således vedtaget på repræsentantskabsmødet den 17. april 2015, jf. referat af mødet.

Bilag 1 til Dansk Folkeoplysnings Samråds vedtægter.

§ 1: Bilaget er en uddybning af hvilke typer medlemsorganisationer, der kan optages som medlemmer. Sigtet med bilaget er at adskille den uddybende fortolkning af medlemsdefinitionen fra selve vedtægten, for på den måde at fremtidssikre vedtægterne. Og samtidig at gøre det muligt at tilpasse fortolkningen af medlemsdefinitionen til den udvikling, der finder sted i foreningslivet og i "tidsånden", dvs. i de politiske og økonomiske rammebetingelser, uden at det kræver vedtægtsændringer. Vedtægterne står altid over bilaget. Fortolkninger kan ikke være i modstrid med vedtægterne.

§ 2: Udelukkede som medlemmer er:

Interesseprægede organisationer (som f.eks. fagforbund, lærer- og fagsammenslutninger og erhvervsorganisationer), idrætslige, faglige, sygdomsbekæmpende organisationer, patientforeninger, hobby- eller serviceorganisationer, idébestemte ungdomsorganisationer, politiske partier samt kommercielle organisationer.

stk. 2: Med interesseprægede forstås:

Foreninger, hvor selve påvirkningen og interessevaretagelsen af foreningens sag står højere end ideen om oplysning, debat og demokratiengagement. Oplysning vil typisk være en del af virksomheden, men hovedvirksomheden er at fremme en bestemt sag.

§ 3: Paraplyorganisationer kan ikke opnå medlemskab. En paraplyorganisation forstås som en organisation, der som medlemmer har andre landsorganisationer, og hvis formål er at være fællesrepræsentation.

En medlemsorganisations afdelinger/medlemsinstitutioner kan heller ikke være medlemmer.

§ 4: Bilaget vedtages og ændres af repræsentantskabet efter samme regler som gælder for vedtægtsændringer, jf. vedtægternes § 9. Bestyrelsen skal senest hvert 5. år fremlægge papiret til vedtagelse på repræsentantskabsmødet.

Bilaget træder i kraft pr. 1. januar 2007 og senest godkendt i 2012.

17-04-2015

Forretningsorden for repræsentantskabsmødet

§ 1

Samrådets repræsentantskabsmøder gennemføres i overensstemmelse med vedtægternes § 6.

§ 2

Ved simpelt stemmeflertal forstås flest stemmer af de afgivne stemmer, dvs. blanke stemmer medregnes ikke.

§ 3

Valg af dirigent. Valget forestås af Samrådets formand og sker efter reglerne om simpelt stemmeflertal, jf. § 2. Dirigentens rolle er at etablere talerlister samt at disponere debatterne på en måde der sikrer, at de får et logisk forløb. I øvrigt skal dirigenten tilse, at reglerne i § 12 overholdes.

§ 4

Valg af stemmetællere og repræsentantskabsmødesekretær. Dirigenten er bemyndiget til at foretage det nødvendige skøn over, hvem af de foreslåede, der vælges. Hvis en afstemning kan spares, må dirigenten godt fravige det foreslåede antal af stemmetællere.

§ 5

Beretning. Godkendelse af beretninger kræver simpelt stemmeflertal, jf. § 2. Evt. resolutioner og repræsentantskabsmødeudtalelser behandles under punktet om beretninger.

§ 6

Aflæggelse af regnskab. Der aflægges regnskab for Samrådets drift. Der stemmes om godkendelse af regnskabet. Ved afstemningen kræves simpelt stemmeflertal, jf. § 2.

§ 7

Forelæggelse af forslag til kontingent. Ved afstemning om kontingent anvendes simpelt stemmeflertal, jf. § 2.

§ 8

Forelæggelse af indkomne forslag. Dirigenten giver ordet til forslagsstilleren eller en repræsentant for forslagsstilleren, som kan give en mundtlig redegørelse for forslagets baggrund og intentioner. Afstemning om indkomne forslag sker ved anvendelse af simpelt stemmeflertal, jf. § 2.

§ 9

1. Valg af formand.
2. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
3. Valg af kritisk revisor og kritisk revisorsuppleant.
4. Valg af revisionsselskab.



Der henvises til vedtægternes § 6. Såfremt der til et valg kun er stillet forslag om én kandidat, bortses fra denne bestemmelse, idet kandidaten erklæres for valgt uden afstemning.

§ 10

Eventuelt. Med mindre der foreligger en godkendelse af repræsentantskabet af, at resolutionsforslag og/eller repræsentantskabsmødeudtalelser kan færdigbehandles under dette punkt, giver dagsordenpunktet ikke anledning til nogen handling, der er bindende for Samrådet.

§ 11

Afslutning af repræsentantskabsmødet. Repræsentantskabsmødet afsluttes af Samrådets formand.

§ 12

Regler om tildeling af ordet. Enhver, der begærer ordet, gør dette gældende over for dirigenten ved til denne at aflevere meddelelse med sit navn, medlemsorganisation og evt. emne. De enkelte mødedeltagere tildeles ordet i den rækkefølge, som indtegningen og rækkefølgen af emner tilsiger. Enhver kan få ordet til forretningsordenen uden om den etablerede talerliste.

Ordet til forretningsordenen kan tildeles i følgende tilfælde:

- for at stille forslag om dirigentens afsættelse,
- for at stille forslag om afslutning af debatten,
- for at stille forslag om afstemning,
- for at stille forslag om nedsættelse af udvalg,
- for at stille forslag om udsættelse af en sag,
- for at stille forslag om at gå videre til næste punkt på dagsordenen,
- for at stille forslag om at taletiden begrænses,
- for at stille forslag om, at repræsentantskabsmødet suspenderes for en bestemt periode/tid.

Forslag til forretningsorden skal ufortøvet stilles til afstemning. Ved afstemningen anvendes simpelt stemmeflertal, jf. § 2. Såfremt ordet til forretningsordenen anvendes til andet end de ovenfor nævnte formål, fratager dirigenten taleren ordet, og han/hun indgår i den etablerede talerliste. Under talerrækken kan dirigenten tildele ordet for en kort bemærkning, der enten kan være formet som en berigtigelse eller en replik. Ved ethvert debatpunkts afslutning giver dirigenten forslagsstilleren lejlighed til en afsluttende bemærkning, inden forsamlingen forlader punktet eller går over til afstemning.

§ 13

Regler om valg af personer. Ved stemmeafgivelse skal der anføres kandidatnavne i et antal svarende til antal ledige poster, i modsat fald erklæres stemmesedlen for ugyldig.

§ 14

Regler om repræsentantskabsmødets offentlighed. Repræsentantskabsmødet kan, efter indstilling fra bestyrelsen, beslutte at der kan indbydes gæster til overværelse af mødet. Under begrebet gæster henregnes også repræsentanter for pressen.

§ 15

Regler om stemmeret og taleret. I henhold til vedtægterne § 6, stk. 9, har alle delegerede fra medlemsorganisationer taleret og stemmeret. Tilknyttede organisationer jf. vedtægterne § 5 har taleret.

Således vedtaget på repræsentantskabsmødet den 17. april 2015.

25-05-2021
CMM

Medlemmernes antal delegerede pr. 1. januar 2021

1. AOF Danmark	3
2. Atlantsammenslutningen	1
3. COOP	3
4. Daghøjskoleforeningen	1
5. Dansk Amatør Orkester Samvirke	1
6. Dansk Kvindesamfund	1
7. Dansk Oplysnings Forbund - DOF	3
8. DATS - landsforeningen for dramatisk virksomhed	3
9. Demokrati i Europa	1
10. Efterskoleforeningen	3
11. Europabevægelsen	1
12. FN-Forbundet	1
13. FOF	3
14. Folk og Sikkerhed	1
15. Folkehøjskolernes Forening i Danmark	3
16. Folkekirkens Ungdomskor	2
17. Folkevirke	1
18. Fora	3
19. Foreningen af Folkeuniversiteter i Danmark	1
20. Foreningen Norden	3
21. Frie Fagskoler	1
22. Fritid og Samfund	1
23. Grundtvigsk Forum	3
24. Grænseforeningen	3
25. Grøn Hverdag	1
26. Kulturhusene i Danmark	1
27. Kvindernes U-lands Udvalg	1
28. LOF	3
29. Netværket for økologisk folkeoplysning og praksis	1
30. Nyt Europa	1
31. Sammenslutningen af Folkeuniversiteter	1
32. Sammenslutningen af Lokalarkiver	1
33. Sammenslutn. af Lokale Radio- og TV-stationer i DK	1
34. Socialistisk Folkeoplysningsforbund	1
35. Ungdomsskoleforeningen	3



Forslag til vedtægtsændringer – bestyrelsens forslag til Repræsentantskabsmødet 2021

Bestyrelsen fremlægger disse forslag for Repræsentantskabet på baggrund af et udvalgsarbejde og flere behandlinger på bestyrelsesmøder. Bestyrelsen fremlægger disse forslag ud fra en vurdering af, at dele af vedtægterne er præget af, at de er skrevet for mange år siden. I nogle tilfælde tager de ikke højde for, hvordan folkeoplysningen ser ud i dag, og hvordan DFS bedst kan arbejde for at styrke folkeoplysningen.

Med denne modernisering af vedtægterne ønsker vi at gøre DFS bedre til at rumme og repræsentere folkeoplysningen, som den ser ud lige nu og i den fremtid, vi kan overskue. Hertil hører også at gøre DFS bedre i stand til at inviterer folkeoplysende organisationer, som af forskellige grunde ikke er medlemmer dag, indenfor.

I venstre kolonne står de nuværende paragraffer. I midterkolonnen står forslag til ændringer og begrundelser. I højre kolonne står paragrafferne, som de vil se ud med de foreslåede ændringer.

Nugældende vedtægter	Udvalgets forslag	Paragrafferne med udvalgets forslag inkorporeret
Navn § 1. Navn: Dansk Folkeoplysnings Samråd (DFS) stk. 2. DFS' hjemsted er København.	Ingen ændringsforslag	
Formål § 2. DFS ser det som folkeoplysningsens formål at bidrage til den enkeltes personlige dannelse og uddannelse, og at medvirke til sikring og udvikling af demokratiet. Folkeoplysningen skal gennem sine mangeartede folkeoplysende aktiviteter fremme borgernes medbestemmelse, medansvar og aktive engagement i samfundets udvikling. Folkeoplysningen skal medvirke til at sikre borgernes kendskab til rettigheder og pligter og medvirke til at øge borgernes almenviden og deltagelse i et samfund med frihed, ligeværdighed og demokrati.	Forslag nr. 1 §2 stk. 1 ændres til: <i>Begrundelse</i> Den hidtidige paragraf skelner ikke klart mellem DFS' formål og folkeoplysningsens formål.	"§ 2. DFS' formål er at styrke folkeoplysningen og være fælles repræsentation for landsdækkende folkeoplysende organisationer i Danmark.

Stk. 2 DFS arbejder for: - at samle de landsorganisationer, der i formål og aktivitet kan tilslutte sig DFS' formål - at støtte og udvikle det folkeoplysende arbejde, der kan rummes indenfor formålet - at styrke samarbejde på tværs af medlemsorganisationerne - at varetage folkeoplysningens fælles interesser overfor myndigheder, beslutningstagere etc. - at fremme folkeoplysningens værdier i samfundet.	Forslag nr. 2 §2, stk 2 ændres til: "Formålet søges opfyldt gennem at støtte og udbrede de folkeoplysende organisationers arbejde med at: - bidrage til den enkeltes personlige dannelse og uddannelse - medvirke til sikring og udvikling af demokratiet. - fremme borgernes medbestemmelse, medansvar og aktive engagement i samfundets udvikling - sikre borgernes kendskab til rettigheder og pligter - medvirke til at øge borgernes almenviden og deltagelse i et bæredygtigt samfund med frihed, ligeværdighed og demokrati." <i>Begrundelse</i> Den hidtidige paragraf skelner ikke klart mellem DFS' formål og folkeoplysningens formål. Derudover er der tilføjet "bæredygtighed". For kloden og for det danske samfund er det nu og fremover lige så grundlæggende og påtrængende at sikre en bæredygtig udvikling som at sikre frihed, lighed og demokrati.	stk 2. Formålet søges opfyldt gennem at støtte og udbrede de folkeoplysende organisationers arbejde med at: - bidrage til den enkeltes personlige dannelse og uddannelse - medvirke til sikring og udvikling af demokratiet. - fremme borgernes medbestemmelse, medansvar og aktive engagement i samfundets udvikling - sikre borgernes kendskab til rettigheder og pligter - medvirke til at øge borgernes almenviden og deltagelse i et bæredygtigt samfund med frihed, ligeværdighed og demokrati."
Stk. 2 DFS arbejder for: - at samle de landsorganisationer, der i formål og aktivitet kan tilslutte sig DFS' formål - at støtte og udvikle det folkeoplysende arbejde, der kan rummes indenfor formålet - at styrke samarbejde på tværs af medlemsorganisationerne - at varetage folkeoplysningens fælles interesser overfor myndigheder, beslutningstagere etc. - at fremme folkeoplysningens værdier i samfundet.	Forslag nr. 2 §2, stk 2 ændres til: "Formålet søges opfyldt gennem at støtte og udbrede de folkeoplysende organisationers arbejde med at: - bidrage til den enkeltes personlige dannelse og uddannelse - medvirke til sikring og udvikling af demokratiet. - fremme borgernes medbestemmelse, medansvar og aktive engagement i samfundets udvikling - sikre borgernes kendskab til rettigheder og pligter - medvirke til at øge borgernes almenviden og deltagelse i et bæredygtigt samfund med frihed, ligeværdighed og demokrati." <i>Begrundelse</i>	stk 2. Formålet søges opfyldt gennem at støtte og udbrede de folkeoplysende organisationers arbejde med at: - bidrage til den enkeltes personlige dannelse og uddannelse - medvirke til sikring og udvikling af demokratiet. - fremme borgernes medbestemmelse, medansvar og aktive engagement i samfundets udvikling - sikre borgernes kendskab til rettigheder og pligter - medvirke til at øge borgernes almenviden og deltagelse i et bæredygtigt samfund med frihed, ligeværdighed og demokrati."

	Den hidtidige paragraf skelner ikke klart mellem DFS' formål og folkeoplysningens formål. Derudover er der tilføjet "bæredygtighed". For kloden og for det danske samfund er det nu og fremover lige så grundlæggende og påtrængende at sikre en bæredygtig udvikling som at sikre frihed, lighed og demokrati.	
stk. 3. Enhver medlemsorganisation bevarer sin fulde og hele selvstændighed, og DFS kan ikke anfægte de enkelte medlemsorganisationers uafhængighed.	Forslag nr. 3 § 2, stk. 3 udgår. <i>Begrundelse</i> Indholdet er selvkært og dermed unødvendigt. Samtidig risikerer stykket at give det indtryk, at vi har konflikter om, hvor meget DFS må gribe ind i medlemsorganisationerne.	

Medlemmer		
§ 3. Som medlemsorganisationer kan optages landsdækkende organisationer, der har folkeoplysning som et hovedformål og en hovedaktivitet. Ved landsdækkende forstås at organisationen skal have lokal fysisk forankring og have folkeoplysende aktiviteter i fire af landets fem regioner. Aktiviteterne skal være iværksat af landsorganisationen eller dennes lokale foreninger/institutioner. En medlemsorganisation skal have foreningsstruktur og suverænitæt (egne vedtægter, eget budget og eget regnskab).	Forslag nr. 4 Første sætning i § 3 stk. 1 ændres til: "Som medlemsorganisationer kan optages landsdækkende organisationer, der har folkeoplysning som en hovedaktivitet." <i>Begrundelse</i> Med ændringen opnår vi en mere præcis definition af, hvad det vil sige at være en folkeoplysende landsorganisation. Samtidig bringer vi vedtægterne i overensstemmelse med den faktiske praksis og den nuværende medlemskreds Forslag nr. 5 Anden og tredje sætning i § 3 stk. 1 udgår og erstattes af: "Ved landsdækkende organisationer forstås organisationer, hvis aktiviteter har borgere i hele landet som målgruppe." <i>Begrundelse</i>	§ 3. Som medlemsorganisationer kan optages landsdækkende organisationer, der har folkeoplysning som en hovedaktivitet. Ved landsdækkende organisationer forstås organisationer, hvis aktiviteter har borgere i hele landet som målgruppe. En medlemsorganisation skal have foreningsstruktur og suverænitæt (egne vedtægter, eget budget og eget regnskab).

	Al folkeoplysende aktivitet er ikke længere knyttet til lokale fysiske aktiviteter og foreningsenheder. F.eks. foregår en stigende del af aktiviteterne virtuelt. Anden folkeoplysning har form af landsdækkende oplysningsaktiviteter, organiseret af et landskontor. Det gælder også nuværende medlemmer af DFS. Med ændringen fjerner vi en unødigt hindring for folkeoplysende landsorganisationers medlemskab. Samtidig fastholder vi, at DFS ikke ønsker medlemsorganisationer, der er lokalafdelinger af landsorganisationer, eller som definerer målgruppen for deres arbejde til en enkelt by, kommune eller region.	
stk. 2. Udelukkede som medlemmer er: Interesseprægede organisationer, idrætslige organisationer og idébestede ungdomsorganisationer, politiske partier, samt kommercielle organisationer. Paraplyorganisationer kan ikke opnå medlemskab. De nærmere afgrænsninger og uddybninger vedr. medlemskabsoptagelse fastsættes i en vedtagelse, der optages som bilag til vedtægterne.	Forslag nr. 6 § 3, stk. 2 og det i stykket omtalte bilag udgår. <i>Begrundelse</i> De negative afgrænsninger er ikke nødvendige som grundlag for bestyrelsens konkrete beslutning om optagelse eller ej. De risikerer at holde folkeoplysende landsorganisationer uden for DFS. De sender et signal om, at vi ikke er interesseret i at få flere medlemmer.	
	Forslag nr. 7 Der indstættes et nyt § 3, stk. 2: ”Paraplyorganisationer kan ikke opnå medlemskab. En paraplyorganisation forstås som en organisation, der som medlemmer har andre landsorganisationer, og hvis formål er at være fællesrepræsentation.”	

	<i>Begrundelse:</i> Formuleringen stammer fra det hidtidige bilag. Hvis vi optager paraplyorganisationer i ovennævnte betydning, vil det skabe uklarhed og forvirring for mange medlemsorganisationer og potentielle medlemsorganisationer om, hvilke paraplyer de skal være med i, og ikke mindst, hvem der repræsenterer dem over for andre organisationer og myndigheder. Tilsvarende kan det skabe forvirring hos politikere, embedsmænd og samarbejdspartnere om, hvem de skal lytte til som fællesrepræsentanter for organisationerne på et bestemt område.	
stk. 3. Optagelse som sker pr. 1. januar, kan ske efter skriftlig henvendelse med dokumentation for opfyldelse af bestemmelserne jf. stk. 1, inden foregående års udgang. Repræsentantskabsmødet er besluttende om optagelse af medlemmer efter begrundet indstilling fra DFS' bestyrelse, med angivelse af kategori, jf. § 4, stk. 2. 2	Forslag nr. 8 Første sætning i stk. 3 ændres til ”Optagelse sker på Repræsentantskabsmødet efter indstilling fra bestyrelsen. Ansøgning skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 måneder inden Repræsentantskabsmødet. Optagelsen træder i kraft fra den 1. i den følgende måned. Nye medlemmer er kontingentfri i optagelsesåret.” <i>Begrundelse</i> Det nuværende stk. 3 betyder, at en organisation, som vil være medlem af DFS, risikerer at skulle vente op til 1 år og 8 måneder på at blive medlem. Så lang tid går der, hvis organisationen henvender sig i maj måned, kort efter Repræsentantskabsmødet. Optagelsen kan først besluttes på det følgende Repræsentantskabsmøde i april året efter og træder så i kraft til det følgende nytår. Det er en unødigt forsinkelse, og det er ikke et godt signal, hvis vi inviterer nye organisationer med ind i fællesskabet.	stk. 3. Optagelse sker på Repræsentantskabsmødet efter indstilling fra bestyrelsen. Ansøgning skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 måneder inden Repræsentantskabsmødet. Optagelsen træder i kraft fra den 1. i den følgende måned. Nye medlemmer er kontingentfri i optagelsesåret. Repræsentantskabsmødet er besluttende om optagelse af medlemmer efter begrundet indstilling fra DFS' bestyrelse, med angivelse af kategori, jf. § 4, stk. 2. 2
stk. 4. Udmeldelse skal ske skriftligt med 1/2 års varsel til 1. januar. stk. 5. En medlemsorganisation har pligt til at oplyse DFS om forhold i organisationens virksomhed eller struktur, der kan drage medlemskabet i tvivl (jf. stk. 1 og 2). stk.	<i>Ingen ændringsforslag</i>	

6. Drages en organisations medlemskab i tvivl, skal sagen forelægges førstkomende repræsentantskabsmøde til afgørelse efter indstilling fra bestyrelsen. stk. 7. Repræsentantskabsmødet kan med 2/3 af de fremmødte delegeredes stemmer ekskludere en medlemsorganisation, der ikke overholder reglerne for medlemskab.		
---	--	--

Kontingent § 4. DFS' medlemmer betaler et kontingent til DFS' virksomhed. stk. 2. Kontingentet opkræves efter tre takster således: a. Store medlemsorganisationer (3 delegerede med hver 1 stemme). b. Mellemstore medlemsorganisationer (2 delegerede med hver 1 stemme). c. Små medlemsorganisationer (1 delegeret med 1 stemme). Kategoriseringen og ændring af kategorisering godkendes af repræsentantskabet efter indstilling fra bestyrelsen. stk. 3. DFS' forenings- og regnskabsår er 1. januar - 31. december. stk. 4. Kontingent fastsættes årligt af repræsentantskabet for næste regnskabsår. stk. 5. Kontingentet forfalder til betaling pr. 1. januar og skal være betalt inden 1. april, da medlemsrettighederne ellers bortfalder. Retten til at genopnå medlemsrettighederne uden en ny behandling af medlemskab (jf. § 3, stk. 3) ophører, hvis medlemsorganisationen står i restance for to kontingentperioder.	<i>Ingen ændringsforslag</i>	
--	------------------------------	--

Andre organisationer m.v. § 5. Bestyrelsen kan beslutte i DFS' arbejde at inddrage organisationer som associerede medlemmer eller partnermedlemmer. stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte at optage organisationer, der arbejder med folkeoplysning, men som ikke opfylder medlemskravene, som associerede medlemmer. stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte at optage organisationer der måtte ønske det og som har et interressefællesskab med DFS, der ikke nødvendigvis er folkeoplysning, som partnermedlemmer. stk. 4. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler og tilbud for forskellige former for tilknytning til DFS' arbejde, herunder betalingsatsar. Associerede medlemmer	Forslag nr. 9 § 5, stk 1-3 udgår og erstattes af: § 5. Bestyrelsen kan beslutte at optage organisationer, der arbejder med folkeoplysning, men som ikke opfylder betingelserne for at være medlem, som associerede medlemmer. Stk. 2: Associerede medlemmer har ikke stemmeret" <i>Begrundelse</i> Den nuværende paragraf er rodet og uklar om associerede medlemmer. F.eks. står der både, at bestyrelsen kan <i>inddrage</i> organisationer som associerede medlemmer, og at de kan <i>optage</i> organisationer som associerede medlemmer. Derfor har vi forenklet den. Det har også vist sig, at muligheden for at tildele organisationer, som vi samarbejder med, en formaliseret partnerskabsstatus, ikke har været nyttig og stort set ikke er blevet brugt. DFS indgår i partnerskaber med mange forskellige organisationer og offentlige myndigheder, men de har og vil fortsat have så forskellige karakterer, at de ikke kan passe ind i én bestemt, vedtægtsfastlagt model for partnerskaber. Forslag nr. 10 Det nuværende stk. 4 udgår og erstattes af: "Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler og tilbud for associerede medlemmer. Repræsentantskabet fastlægger kontingent for associerede medlemmer."	§ 5. Bestyrelsen kan beslutte at optage organisationer, der arbejder med folkeoplysning, men som ikke opfylder betingelserne for at være medlem, som associerede medlemmer. Stk. 2: Associerede medlemmer har ikke stemmeret stk. 4. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler og tilbud for associerede medlemmer. Repræsentantskabet fastlægger kontingent for associerede medlemmer.
Repræsentantskabet § 6. Repræsentantskabet er DFS' øverste myndighed.	<i>Ingen ændringsforslag</i>	

stk. 2. Der afholdes ordinært repræsentantskabsmøde hvert år i april måned.	Forslag nr. 11 Der tilføjes i stk. 2: ”Hvis regler og anbefalinger om forsamling fra offentlige myndigheder forhindrer, at mødet afholdes fysisk, kan bestyrelsen beslutte at udsætte mødet i op til seks måneder eller gennemføre mødet virtuelt.” <i>Begrundelse</i> Erfaringerne fra det seneste år har vist, at det er nyttigt at have denne mulighed i helt særlige situationer. Så undgår vi at skulle dispensere fra vedtægterne.	stk. 2. Der afholdes ordinært repræsentantskabsmøde hvert år i april måned. Hvis regler og anbefalinger om forsamling fra offentlige myndigheder forhindrer, at mødet afholdes fysisk, kan bestyrelsen beslutte at udsætte mødet i op til seks måneder eller gennemføre mødet virtuelt.
stk. 3. Repræsentantskabet indkaldes af bestyrelsen med mindst 8 ugers varsel ved brev til medlemsorganisationerne med angivelse af foreløbig dagsorden. stk. 4. Repræsentantskabets dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter: - Valg af dirigent. - Valg af repræsentantskabsmødesekretær. - Valg af stemmetællere. - Beretning. - Regnskab. - Fastsættelse af kontingent. - Indkomne forslag. - Valg. - Eventuelt. stk. 5. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være sekretariatet i hænde senest 4 uger før repræsentantskabsmødets afholdelse. stk. 6. Medlemsorganisationerne skal senest 4 uger før repræsentantskabsmødet meddele sekretariatet navne på deres delegerede.	<i>Ingen ændringsforslag</i>	

stk. 7. Endelig dagsorden bilagt eventuelt indkomne forslag, det reviderede regnskab, beretning og motiveret forslag til kontingent udsendes til medlemsorganisationerne senest 3 uger før repræsentantskabsmødets afholdelse. stk. 8. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan indkaldes med 2 ugers varsel og skal afholdes, såfremt mindst 20 pct. af medlemsorganisationerne kræver det med angivelse af motiveret dagsorden. stk. 9. Repræsentantskabet består af delegerede udpeget af medlemsorganisationerne med respektive antal delegerede, jf. § 4, stk. 2. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af de delegerede er mødt frem. stk. 10. Repræsentantskabets møder er i øvrigt åbent for andre repræsentanter fra medlemsorganisationerne og tilknyttede jf. § 5, samt gæster. stk. 11. En medlemsorganisation er kun berettiget til at deltage i repræsentantskabet med delegerede, såfremt den har indbetalt kontingent til DFS i det regnskabsår, hvori repræsentantskabsmødet afholdes.		
stk. 12. Bestyrelsen består af 10 medlemmer. Stk. 12a. Herudover udpeges en repræsentant af og blandt sekretariatets medarbejdere. Medarbejderrepræsentanten er tilforordnet og deltager uden stemmeret. Medarbejderrepræsentanten deltager ikke i behandling af spørgsmål af personalemæssig karakter. Er medarbejderrepræsentanten forhindret i at deltage ved at bestyrelsesmøde, deltager en suppleant. stk. 13. På det ordinære repræsentantskabsmøde vælges af og blandt de delegerede:	<i>Ingen ændringsforslag</i>	

- i ulige år: Formand samt 4 bestyrelsesmedlemmer. - i lige år: 5 bestyrelsesmedlemmer. stk. 14. Bestyrelsesmedlemmernes valgperiode er 2 år, og alle valg har virkning fra repræsentantskabsmødet. stk. 15. Ved varigt forfald i bestyrelsen udpeger den medlemsorganisation, hvorfra bestyrelsesmedlemmet var delegeret, et nyt bestyrelsesmedlem, som fungerer til førstkomende ordinære repræsentantskabsmøde, hvor der finder nyvalg sted. stk. 16. På det ordinære repræsentantskabsmøde vælges af og blandt de delegerede: - i ulige år: 1 kritisk revisor for 2 år samt 1 kritisk revisorsuppleant for 2 år. - i lige år: 1 kritisk revisor for 2 år samt 1 kritisk revisorsuppleant for 2 år. Repræsentantskabet vælger årligt revisionselskab.		
stk. 17. Såfremt en medlemsorganisation melder sig ud eller ophører med at eksistere, kan en person valgt som repræsentant fra denne organisation ikke længere besidde et tillidshverv i eller repræsentere Dansk Folkeoplysnings Samråd.	Forslag nr. 12 Stk. 17 udgår <i>Begrundelse</i> Indholdet er selvindlysende og behøver ikke stå i vedtægterne	
stk. 18. Alle valg og beslutninger sker ved simpelt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer, dog ikke ved afstemning om eksklusion af en medlemsorganisation, jf. § 3, stk. 7, ved afstemning om vedtægtsændringer, jf. § 9, stk. 3 og ved afstemning om DFS' opløsning, jf. § 10, stk. 1. Blanke stemmer medregnes ikke. stk. 19. Ved stemmelighed bortfalder forslaget, dog ikke ved omvalg, jf. stk.20. stk. 20. Såfremt der opstår stemmelighed ved valg, foretages omvalg blandt de personer, der har opnået stemmelighed. Såfremt der atter opstår stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.	<i>Ingen ændringsforslag</i>	

stk. 21. Såfremt én delegeret ønsker skriftlig afstemning, skal denne ske skriftligt.		
stk. 22. Der udarbejdes beslutningsreferat af repræsentantskabsmødet, som udsendes til medlemsorganisationer og tilknyttede, jf. § 5.		

Bestyrelsen		
§ 7. Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand.	<i>Ingen ændringsforslag</i>	
stk. 2. Hvis formanden har varigt forfald, indtræder næstformanden som formand. Bestyrelsen konstituerer sig herefter på ny.		
stk. 3. Bestyrelsen er DFS' øverste myndighed mellem repræsentantskabsmøderne. Formanden tegner DFS, men tegningsretten kan delegeres.	Forslag nr. 13 Anden sætning i stk. 3 ændres til "Formanden tegner DFS, i dennes fravær næstformanden. Sekretariatschefen meddeles prokura."	stk. 3. Bestyrelsen er DFS' øverste myndighed mellem repræsentantskabsmøderne. "Formanden tegner DFS, i dennes fravær næstformanden. Sekretariatschefen meddeles prokura."
	Begrundelse De nuværende tegningsregler har vist sig at være praktisk besværlige. Med den nye formulering fastholder vi den nødvendige sikkerhed og undgår unødige formalia.	
stk. 4. Bestyrelsen kan antage lønnet medhjælp.	Forslag nr. 14 § 7, stk. 4-10 udgår	
stk. 5. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg i det omfang, den finder det nødvendigt. Bestyrelsen fastsætter udvalgets kommissorium og beføjelser. Bestyrelsen kan udpege udvalgets formand.	Begrundelse Disse bestemmelser hører hjemme i bestyrelsens forretningsorden, jf. forslag til nyt § 7, stk 11.	
stk. 6. Bestyrelsen samles til møde på formandens foranledning, eller når mindst fire bestyrelsesmedlemmer kræver det med angivelse af motiveret dagsorden. I sidste tilfælde skal mødet afholdes senest 2 uger efter, at begæringen er fremsat.		

stk. 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fem bestyrelsesmedlemmer er til stede. Bestlutningen træffes med simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.		
stk. 8. Der udarbejdes beslutningsreferat af bestyrelsesmøderne.		
stk. 9. DFS udreder udgifterne ved bestyrelsesarbejdet.		
stk. 10. Udgifter ved deltagelse i DFS' arbejde ud over det i § 7, stk. 9 nævnte, udredes af de enkelte medlemsorganisationer, med mindre bestyrelsen beslutter andet.		
stk. 11. Med de i denne paragraf fastsatte begrænsninger bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden.	Forslag nr. 15 § 7, stk. 11 ændres til: "stk. 4. Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden." <i>Begrundelse</i> Konsekvensændring af fjernelsen af § 7stk 4-10.	stk. 4. Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

Sekretariatet		
§ 8. Bestyrelsen ansætter og afskediger sekretariatslederen. Sekretariatslederen ansætter og afskediger sekretariatets øvrige personale.	Forslag nr. 16 Anden sætning i §8, stk. 1 udgår <i>Begrundelse</i> Det er ikke nødvendigt at fastsætte det via vedtægter. Det fremgår af sekretariatschefens ansættelseskontrakt. Forslag nr. 17 "Secretariatsleder" ændres konsekvent til "sekretariatschef" <i>Begrundelse</i>	§ 8. Bestyrelsen ansætter og afskediger sekretariatschefen.
stk. 2. Sekretariatslederen er ansvarlig over for bestyrelsen for sekretariatets virksomhed.		stk. 2. Sekretariatschefen er ansvarlig over for bestyrelsen for sekretariatets virksomhed.

	Det er den betegnelse, der er valgt i den seneste kontrakt.	
--	---	--

Vedtægtsændringer	<i>Ingen ændringsforslag</i>	
§ 9. Nærværende vedtægter kan kun ændres af repræsentantskabet på et møde. stk. 2. Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde to måneder før afholdelsen af repræsentantskabsmødet. Forslag til vedtægtsændringer skal udsendes senest 8 uger før repræsentantskabsmødet. stk. 3. Vedtagelse af vedtægtsændringer kræver mindst 2/3 flertal på repræsentantskabsmødet.		

Opløsning	<i>Ingen ændringsforslag</i>	
§ 10. DFS kan kun opløses efter vedtagelse på to på hinanden følgende repræsentantskabsmøder. På det første repræsentantskabsmøde, der skal indkaldes med mindst 8 ugers varsel, kræves mindst ¾ flertal, for at forslaget er vedtaget. stk. 2. Såfremt der på et repræsentantskabsmøde måtte være flertal, jf. stk. 1, skal der mindst 4 uger og højst 12 uger efter denne beslutning indkaldes til et nyt repræsentantskabsmøde med mindst 3 ugers varsel. På dette repræsentantskabsmøde er forslaget om opløsning vedtaget, såfremt det opnår simpelt flertal blandt de afgivne stemmer. Der skal samtidig træffes beslutning om anvendelse og afvikling af DFS' eventuelle midler, som skal gå til formål, der styrker den frie folkeoplysning. stk. 3. Bestyrelsen forestår DFS' likvidation.		

Ikrafttræden	<i>Ingen ændringsforslag</i>	
---------------------	------------------------------	--

§ 11. Vedtægterne træder i kraft pr. 17. april 2015		
Bilag 1 til Dansk Folkeoplysnings Samråds vedtægter. § 1: Bilaget er en uddybning af hvilke typer medlemsorganisationer, der kan optages som medlemmer. Sigtet med bilaget er at adskille den uddybende fortolkning af medlemsdefinitionen fra selve vedtægten, for på den måde at fremtids sikre vedtægterne. Og samtidig at gøre det muligt at tilpasse fortolkningen af medlemsdefinitionen til den udvikling, der finder sted i foreningslivet og i "tidsånden", dvs. i de politiske og økonomiske rammebetingelser, uden at det kræver vedtægtsændringer. Vedtægterne står altid over bilaget. Fortolkninger kan ikke være i modstrid med vedtægterne. § 2: Udelukkede som medlemmer er: Interesseprægede organisationer (som f.eks. fagforbund, lærer- og fagsammenslutninger og erhvervsorganisationer), idrætslige, faglige, sygdomsbekæmpende organisationer, patientforeninger, hobby- eller serviceorganisationer, idébestemte ungdomsorganisationer, politiske partier samt kommercielle organisationer. stk. 2: Med interesseprægede forstås: Foreninger, hvor selve påvirkningen og interessevarer tagelsen af foreningens sag står højere end ideen om oplysning, debat og demokratiengagement. Oplysning vil typisk være en del af virksomheden, men hovedvirksomheden er at fremme en bestemt sag.	Bilaget udgår jf. forslaget til § 3, stk. 2	

§ 3: Paraplyorganisationer kan ikke opnå medlemskab. En paraplyorganisation forstås som en organisation, der som medlemmer har andre landsorganisationer, og hvis formål er at være fællesrepræsentation. En medlemsorganisations afdelinger/medlemsinstitutioner kan heller ikke være medlemmer. § 4: Bilaget vedtages og ændres af repræsentantskabet efter samme regler som gælder for vedtægtsændringer, jf. vedtægternes § 9. Bestyrelsen skal senest hvert 5. år fremlægge papiret til vedtagelse på repræsentantskabsmødet. Bilaget træder i kraft pr. 1. januar 2007 og senest godkendt i 2012.		
---	--	--

